



# STANDAR KEUANGAN

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI</p> <p style="text-align: center;"><b>STANDAR KEUANGAN</b></p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STD-UNAKI-34 - 4 Agustus 2023 2 dari 10</p>
---	---	--	--

## STANDAR KEUANGAN

### UNIVERSITAS AKI

Kode Dokumen	STD-UNAKI-34
Nomor Revisi	-
Tanggal	4 Agustus 2023
Jumlah Halaman	10
Diajukan oleh	<p>Fakultas Ekonomika dan Bisnis</p>  <p><u>Dr. Suhaji, S.E., M.M., M. Ag.</u> NIDN. 0608096806</p>
	<p>Fakultas Teknik dan Informatika</p>  <p><u>Dr. Harries Arizona Ismail, S.E., M.M., M.Kom.</u> NIDN. 0618127802</p>
	<p>Fakultas Bahasa dan Budaya</p>  <p><u>Indah Arvianti, S.S., M.Hum</u> NIDN. 0617057302</p>
	<p>Fakultas Psikologi</p>  <p><u>Alice Zellawati, S.Psi., M.Psi., Psi.</u> NIDN. 0610067401</p>
Diperiksa oleh	<p>Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset</p>  <p><u>Yani Prihati, S.Si., M. Kom</u> NIDN. 0602017001</p>
Dikendalikan oleh	<p>Kepala Pusat Penjaminan Mutu,</p>  <p><u>Dr. Ir. Nuswantoro Setyadi Pradono, M.M.</u> NIDN. 9906002953</p>
Disetujui oleh	<p>Rektor,</p>  <p><u>Dr. Tri Purwani, S.E., M.M.</u> NIDN. 0609027101</p>

	UNIVERSITAS AKI	No. Dokumen	STD-UNAKI-34
	STANDAR KEUANGAN	No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	- 4 Agustus 2023 3 dari 10

## STANDAR KEUANGAN

### 1. Daftar Istilah

- a. Standar pengelolaan keuangan merupakan pedoman perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan keuangan.
- b. Perencanaan anggaran digunakan dalam rangka perumusan perencanaan jangka panjang, jangka menengah, jangka pendek, program, kegiatan, dan perencanaan keuangan selama 1 tahun.
- c. Sistem anggaran berbasis kinerja merupakan sistem penganggaran yang memfokuskan pada pengalokasian sumber daya (input), proses, dan output, serta outcome atas pencapaian target kinerja.
- d. *Input*, adalah sistem penganggaran meliputi proses perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan keuangan maupun dalam pertanggung jawabannya oleh setiap lini fungsi organisasi perguruan tinggi.
- e. *Proses*, terkait dengan sistem anggaran Universitas AKI merupakan prosedur yang mengatur penyusunan calon anggaran yang dimulai dari penyusunan calon rencana anggaran di tingkat unit kerja sampai proses pendistribusian anggaran pendapatan dan belanja Universitas AKI yang telah disahkan.
- f. *Output*, berupa laporan keuangan dan akuntansi keuangan Universitas AKI yang ditujukan pada yayasan.
- g. *Outcome*, merupakan peningkatan kinerja anggaran Universitas AKI untuk membiayai penyelenggaraan organisasi Universitas AKI.
- h. Anggaran berfungsi sebagai pedoman kerja dan memberikan arah serta target-target yang harus dicapai oleh kegiatan-kegiatan Universitas AKI pada waktu yang akan datang.
- i. Anggaran sebagai alat koordinasi kerja, anggaran semua bagian yang terdapat di dalam Universitas AKI memungkinkan bagian-bagian untuk saling menunjang dan bekerja sama.
- j. Anggaran sebagai alat pengawasan atau pengendalian, anggaran berfungsi sebagai tolok ukur (alat pembanding) untuk menilai dan mengevaluasi realisasi kegiatan Universitas AKI pada masa yang akan datang.

	UNIVERSITAS AKI	No. Dokumen	STD-UNAKI-34
	STANDAR KEUANGAN	No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	- 4 Agustus 2023 4 dari 10

- k. Mekanisme pengelolaan keuangan Universitas AKI dikelola oleh pimpinan perguruan tinggi.
- l. Pengelolaan keuangan Universitas AKI digunakan untuk membiayai kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## 2. Rationale Standar

Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 mewajibkan institusi untuk menyediakan dana untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta tata kelola Perguruan Tinggi. Pengelolaan dana sangat penting bagi keberlangsungan Universitas AKI. Oleh karena itu diperlukan sistem anggaran Universitas AKI yang merupakan prosedur yang mengatur penyusunan anggaran yang dimulai dari penyusunan Calon Rencana Anggaran di tingkat unit kerja sampai proses pendistribusian anggaran pendapatan dan belanja Universitas AKI yang telah disahkan.

## 3. Isi Standar

- a. Universitas AKI harus menentukan standar penyusunan dokumen perencanaan keuangan dengan melibatkan semua unit di lingkungan Universitas AKI.
- b. Universitas AKI harus menetapkan Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat unit kerja.
- c. Universitas AKI harus mengupayakan Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat pimpinan.
- d. Universitas AKI harus menentukan revisi/penetapan anggaran.
- e. Universitas AKI harus mengupayakan sistem pengesahan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB).
- f. Universitas AKI harus menyusun SOP Pengelolaan Keuangan.
- g. Universitas AKI harus mendistribusikan anggaran untuk masing-masing unit kerja hasil penjabaran (*breakdown*) RAPB.
- h. Universitas AKI harus memberikan laporan penggunaan RAPB ke Yayasan.
- i. Universitas AKI harus memiliki lembaga audit internal dan harus memiliki lembaga audit keuangan eksternal yang kredibel dan bereputasi.

	UNIVERSITAS AKI	No. Dokumen	STD-UNAKI-34
	STANDAR KEUANGAN	No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	- 4 Agustus 2023 5 dari 10

#### 4.Strategi Pencapaian Standar

Pimpinan Universitas AKI melakukan sosialisasi standar, mengawasi dan mengevaluasi pengelolaan keuangan Universitas AKI, dan harus berupaya untuk meningkatkan pemasukkan keuangan dari berbagai sumber diantaranya melalui kerjasama dengan institusi atau lembaga lain untuk memperoleh dana hibah dan dana yang lain,

#### 5.Indikator Pencapaian Standar

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
a	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan perguruan tinggi.	Tersedianya laporan perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa meliputi;dengan target capaian $PDM \leq 80 \%$ ; $PDM = (DM/DT) \times 100 \%$ .  DM = jumlah dana yang bersumber dari penerimaan mahasiswa dalam 3 tahun terakhir. DT = jumlah penerimaan dana perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir.
b	Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi.	Tersedianya laporan perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga meliputi; target capaian $PDL \geq 20\%$ ; $PDL = (DK/DT) \times 100 \%$ DL = jumlah dana yang bersumber selain dari mahasiswa dalam 3 tahun terakhir.
c	Rata-rata dana operasional proses pendidikan.	Tersedianya laporan dana operasional pendidikan, target capaian $DOM \geq 15$ Juta; $DOM = DOP/NMDOP =$ jumlah dana operasional penyelenggara pendidikan dalam 3 tahun terakhir. NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS
d	Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun.	Tersedianya laporan dana penelitian dosen / tahun target pencapaian $DPD \geq 20$ Juta; $DPD = DP/3/NDT$ DP = jumlah dana penelitian yang diperoleh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir. NDT = Jumlah dosen tetap

	UNIVERSITAS AKI	No. Dokumen	STD-UNAKI-34
	STANDAR KEUANGAN	No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	- 4 Agustus 2023 6 dari 10

e	Rata-rata dana PkM dosen/ tahun.	Tersedianya laporan dana PkM dosen/ tahun target pencapaian DPkMD $\geq$ 20 Juta; DPkMD= DPkM/3/NDT DPkM = jumlah dana PkM yang diperoleh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.
f	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi.	Tersedianya laporan penggunaan dana penelitian yang meliputi: dana penelitian terhadap total perguruan tinggi target capaian sebesar PDP $\geq$ 10%; PDP = (DP/DT) x 100 % DP = Jumlah Dana yang digunakan perguruan tinggi untuk kegiatan penelitian dalam 3 tahun terakhir. DT = jumlah penggunaan anggaran perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir.
g	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi.	Tersedianya laporan penggunaan dana PkM yang meliputi: dana PkM terhadap total perguruan tinggi target capaian PDPkM $\geq$ 5%. PDPkM = (DPkM/DT) x 100 %; DPkM = jumlah dana yang digunakan perguruan tinggi untuk kegiatan PkM dalam 3 tahun terakhir. DT = jumlah penggunaan anggaran perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir.
<b>Indikator Kinerja Tambahan (IKT)</b>		<b>Target</b>
a	Kinerja Operasional pendanaan untuk kegiatan usaha mahasiswa.	Tersedianya target pembiayaan sebagai berikut: 1) Biaya rata-rata per mahasiswa DOP $\geq$ 20 % 2) Rasio pendapatan kegiatan usaha $\geq$ 10 % 3) Rasio beban tetap, beban hutang dibandingkan pendapatan 1 : 20
b	Persentase penganggaran unit bisnis penunjang operasional Universitas AKI selain dana dari mahasiswa.	Tersedianya laporan penganggaran Persentase dana dari mahasiswa 5 %.
c	Persentase perolehan dana hibah penelitian eksternal dari total dana penelitian.	Tersedianya laporan Persentase dana hibah penelitian eksternal dari total dana penelitian, nasional: $\geq$ 10 %, lokal: $\geq$ 20 %.
d	Persentase dana peningkatan kapasitas pelaksanaan penelitian dari total dana penelitian.	Tersedianya laporan Persentase dana peningkatan kapasitas pelaksanaan penelitian dari total dana penelitian $\geq$ 15 %.
e	Persentase dana peningkatan kapasitas pelaksanaan PkM dan total dana PkM.	Tersedianya laporan Persentase dana peningkatan kapasitas pelaksanaan PkM dan total dana PkM $\geq$ 15 %



	UNIVERSITAS AKI	No. Dokumen	STD-UNAKI-34
	<b>STANDAR KEUANGAN</b>	No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	- 4 Agustus 2023 7 dari 10

	<b>Indikator Kinerja Tambahan (IKT)</b>	<b>Target</b>
f	Insentif publikasi artikel penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, lembaga menyediakan dana insentif publikasi sesuai peraturan berdasarkan kemampuan dan tingkat reputasi publikasi.	Tersedianya Insentif publikasi artikel penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa.
g	Penelitian, pengabdian Masyarakat, publikasi.	Tersedianya laporan Penelitian, pengabdian Masyarakat, publikasi, target capaian 10 %.
h	Investasi sarana prasarana dalam 3 tahun terakhir.	Tersedianya laporan Investasi sarana prasarana dalam 3 tahun terakhir 10 %
i	Investasi teknologi, informasi dan komunikasi dalam 3 tahun terakhir berorientasi masa depan.	Tersedianya laporan Investasi teknologi, informasi dan komunikasi dalam 3 tahun terakhir berorientasi masa depan, 10 %.
j	Investasi Sumber Daya dosen, tendik, mahasiswa dan alumni dalam 3 tahun.	Tersedianya laporan Investasi Sumber Daya dosen, tendik, mahasiswa dan alumni dalam 3 tahun terakhir 20 %.
i	Persentasi anggaran untuk pendidikan, pengajaran, kurikulum dan pengembangan suasana akademik.	Tersedianya laporan Persentasi anggaran untuk pendidikan, pengajaran, kurikulum dan pengembangan suasana akademik 20%.
k	Persentasi tata kelola kelembagaan penjaminan mutu dan kerjasama.	Tersedianya laporan Persentasi tata kelola kelembagaan penjaminan mutu dan kerjasama, 50%.
l	Persentase promosi.	Tersedianya laporan Persentase promosi 20 %.
m	Laporan keuangan adanya dokumen pelaporan keuangan per tahun.	Tersedianya Laporan keuangan adanya dokumen pelaporan keuangan per tahun.
n	Laporan monev internal adanya dokumen dan hasil monev internal per semester.	Tersedianya laporan monev internal adanya dokumen dan hasil monev internal per semester
o	Laporan audit internal adanya dokumen hasil audit internal per tahun.	Tersedianya laporan audit internal adanya dokumen hasil audit internal per tahun.
p	Laporan audit eksternal adanya dokumen hasil audit eksternal per tahun.	Tersedianya laporan audit eksternal adanya dokumen hasil audit eksternal per tahun.
q	Laporan pengelolaan aset, adanya dokumen kontrl inventarisasi aset per 2 tahun.	Tersedianya laporan pengelolaan aset, adanya dokumen kontrl inventarisasi aset per 2 tahun.

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI</p> <p style="text-align: center;"><b>STANDAR KEUANGAN</b></p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STD-UNAKI-34 - 4 Agustus 2023 8 dari 10</p>
---	---	--	--

## 6. Pihak yang Terlibat

- a. Yayasan
- b. Rektorat.
- c. Dekan
- d. Ketua Program Studi
- e. Kepala Biro/Lembaga/Unit
- f. Dosen dan Tenaga Kependidikan
- g. Pemangku Kepentingan

## 7. Dokumen Terkait

- a. Panduan Ortala
- b. Rencana strategi
- c. Pedoman Keuangan Universitas AKI
- d. Panduan Pembiayaan Pendidikan, Penelitian, dan PkM
- e. *Standard Operating Procedure* (SOP) Inventarisasi Sarana dan Prasarana (SOP-UNAKI-06-01)
- f. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengelolaan Sarana dan Prasarana (SOP-UNAKI-06-02)
- g. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengelolaan Dana (SOP-UNAKI-08-01)
- h. *Standard Operating Procedure* (SOP) Penetapan Biaya Pendidikan (SOP-UNAKI-08-02)
- i. *Standard Operating Procedure* (SOP) Penetapan Beasiswa (SOP-UNAKI-08-03)
- j. *Standard Operating Procedure* (SOP) Monitoring dan Evaluasi (SOP-UNAKI-11-07)
- k. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pelaporan Hasil Penelitian (SOP-UNAKI-11-08)
- l. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sarana dan Prasarana Penelitian (SOP-UNAKI-14-01)
- m. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (SOP-UNAKI-16-01)
- n. *Standard Operating Procedure* (SOP) Monitoring dan Evaluasi PkM (SOP-UNAKI-19-07)
- o. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pelaporan Hasil PkM (SOP-UNAKI-19-08)



	UNIVERSITAS AKI	No. Dokumen	STD-UNAKI-34
	STANDAR KEUANGAN	No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	- 4 Agustus 2023 9 dari 10

- p. Standar Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) (STD-UNAKI-29)
- q. *Standard Operating Procedure* (SOP) Dokumen Jaminan Mutu (SOP-UNAKI-29-01)
- r. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengendalian Dokumen dan Data (SOP-UNAKI-29-02)
- s. *Standard Operating Procedure* (SOP) Tinjauan Manajemen (SOP-UNAKI-29-04)
- t. *Standard Operating Procedure* (SOP) Audit Mutu Internal (SOP-UNAKI-29-05)
- u. *Standard Operating Procedure* (SOP) Tindakan Perbaikan (SOP-UNAKI-29-06)

## 8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 62 tahun 2016 tentang Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
- f. Statuta Universitas AKI
- g. Rencana Induk Pengembangan Universitas AKI
- h. Rencana Strategis Universitas AKI
- i. Peraturan Kerja dan Kepegawaian NO.001 /Kep.YUA/VII/2003

