





# STANDAR

KEMAHASISWAAN DAN  
ALUMNI

	<b>UNIVERSITAS AKI STANDAR</b> <b>KEMAHASISWAAN,</b> <b>ALUMNI dan SUASANA AKADEMIK</b>	No. Dokumen:	STD-UNAKI-28
		No. Revisi :	03
		Tgl. Berlaku :	Agustus 2023 setelah Revisi
		Halaman :	2 dari 10

## HALAMAN PENGESAHAN STANDAR KEMAHASISWAAN, ALUMNI, DAN SUASANA AKADEMIK


Kode Dokumen	STD-UNAKI-28
Nomor Revisi	-
Tanggal	4 Agustus 2023
Jumlah Halaman	10
Diajukan oleh	Fakultas Ekonomika dan Bisnis  <u>Dr. Suhaji, S.E., M.M., M. Ag.</u> NIDN. 0608096806
	Fakultas Teknik dan Informatika  <u>Dr. Harries Arizona Ismail, S.E., M.M., M.Kom.</u> NIDN. 0618127802
	Fakultas Bahasa dan Budaya  <u>Indah Arvianti, S.S., M.Hum</u> NIDN. 0617057302
	Fakultas Psikologi  <u>Alice Zellawati, S.Psi., M.Psi., Psi.</u> NIDN. 0610067401
Diperiksa oleh	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset  <u>Yani Prihati, S.Si., M. Kom</u> NIDN. 0602017001
Dikendalikan oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu,  <u>Dr. Ir. Nuswantoro Setyadi Pradono, M.M.</u> NIDN. 9906002953
Disetujui oleh	Rektor,  <u>Dr. Tri Purwani, S.E., M.M.</u> NIDN. 0609027101

	UNIVERSITAS AKI STANDAR	No. Dokumen:	STD-UNAKI-28
	KEMAHASISWAAN, ALUMNI dan SUASANA AKADEMIK	No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman :	03 Agustus 2023 setelah Revisi 3 dari 10

## STANDAR KEMAHASISWAAN, ALUMNI, DAN SUASANA AKADEMIK

### 1. Definisi Istilah

- a. Peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.
- b. Mahasiswa adalah sebutan yang diberikan kepada seseorang yang sedang menjalani pembelajaran di sebuah universitas atau perguruan tinggi dalam jangka waktu tertentu. Secara umum, mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu dan adanya gelar khusus yang bersangkutan setelah menyelesaikan semua proses pembelajaran di universitas atau perguruan tinggi.
- c. Alumni merupakan mahasiswa yang telah selesai belajar dan telah tamat dari universitas.
- d. Standar Mahasiswa dan Alumni adalah standar tentang mahasiswa dan alumni yang diberlakukan oleh Universitas AKI.
- e. Organisasi Kemahasiswaan Universitas AKI adalah wahana dan sarana pengembangan diri ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawan dan integritas pribadi serta upaya pemenuhan kebutuhan bagi mahasiswa Universitas AKI.
- f. Organisasi Alumni dengan nama Ikatan Keluarga Alumni Universitas AKI adalah organisasi nonorganik yang mempunyai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga sendiri untuk mengatur kegiatan-kegiatannya.
- g. Pemberdayaan alumni adalah kegiatan pengamalan IPTEKS yang dilakukan oleh para alumni secara kelembagaan melalui organisasi alumni dalam rangka meningkatkan aktivitas yang berhubungan dengan Universitas AKI.
- h. Ruang lingkup standar mahasiswa dan alumni juga mencakup penerimaan mahasiswa, pembinaan, minat dan bakat, serta penelitian mahasiswa sehingga standar mahasiswa dan alumni sangat erat terkait dengan standar-standar lain seperti Standar Proses Pembelajaran, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Penilaian, dan lain-lain.

	<b>UNIVERSITAS AKI STANDAR</b> <b>KEMAHASISWAAN,</b> <b>ALUMNI dan SUASANA AKADEMIK</b>	No. Dokumen : No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman :	STD-UNAKI-28 03 Agustus 2023 setelah Revisi 4 dari 9
---	---	--	--


- i. Standar Suasana Akademik adalah kriteria minimal tentang kualitas suasana akademik.
- j. Budaya akademik adalah cara hidup dari masyarakat ilmiah yang beragam, majemuk, multikultural, yang bernaung dalam suatu institusi yang mendasarkan diri pada nilai-nilai kebenaran ilmiah dan obyektivitas.
- k. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki anggota sivitas akademika secara bertanggung jawab, mandiri melaksanakan kegiatan akademik yang terkait dengan pendidikan dan pengembangan IPTEKS.
- l. Etika akademik adalah ketentuan yang menyatakan perilaku baik anggota sivitas akademika ketika berinteraksi dalam kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran.

## 2. Rasionale Standar

Standar Mahasiswa adalah kriteria minimal calon mahasiswa baru sesuai program studi dan hak dan kewajiban sebagai mahasiswa. Mahasiswa dalam struktur universitas merupakan peserta didik yang berhak memperoleh pendampingan dari pihak universitas. Pendampingan yang dimaksud agar mahasiswa mampu mencapai kompetensi yang diharapkan, baik dalam bidang akademik, minat dan bakat, kepribadian dan profesi. Pendampingan oleh dosen biasa maupun tenaga-tenaga khusus yang disediakan untuk keperluan-keperluan tertentu.

Suasana akademik merupakan salah satu komponen yang akan memberikan pengaruh nyata dalam menghasilkan mutu lulusan. Suasana akademik merupakan komponen evaluasi diri yang harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan secara sistematis, berkelanjutan serta dipergunakan sebagai salah satu komponen mutu. Suasana akademik memang bukanlah sebuah komponen yang dapat dilihat secara fisik dan tidak dapat diukur dengan tolok ukur yang jelas, namun suasana akademik yang berkualitas dapat dirasakan.

Guna mewujudkan Visi, Misi dan tujuan Universitas AKI, mahasiswa merupakan bagian generasi muda bangsa yang membutuhkan pengembangan fisik, potensi, kepribadian dan karakter sebagai calon sumber daya manusia produktif atau pemimpin yang berkualitas di masa datang.

	<b>UNIVERSITAS AKI STANDAR</b> <b>KEMAHASISWAAN,</b> <b>ALUMNI dan SUASANA AKADEMIK</b>	No. Dokumen : No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman :	STD-UNAKI-28 03 Agustus 2023 setelah Revisi 5 dari 10
---	---	--	---


Demikian pula alumni adalah lulusan dari Program Studi S1 yang bergabung ndi bawah ikatan alumni Universita AKI yang disebut IKA AKI yang memiliki otonomi untuk mengelola sendirinlembaganya sebagai pusat penyelenggaraan tridharma. Untuk memberikan memberikan arahan pengelolaan kemahasiswaan dan alumni maka diperlukan standar Kemahasiswaan dan alumni serta suasana akademik.

### 3. Pernyataan Isi Standar

- a. Kepala Humas dan admisi menyusun dan atau memperbaharui kebijakan tentang sistem dan mekanisme penerimaan mahasiswa baru yang mudah di akses untuk berbagai kalangan
- b. Kepala Humas dan admisi menyusun persyaratan spesifik sesuai dengan karakteristik dan ketentuan jumlah mahasiswa baru sesuai dengan kapasitas yang dimiliki serta berupaya untuk meningkatkan animo masyarakat.
- c. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset harus menyusun dan atau memperbaharui kebijakan tentang kegiatan ekstrakurikuler dan interkurikuler dalam rangka peningkatan softskills mahasiswa
- d. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan merumuskan kebijakan untuk mengikutsertakan mahasiswa dalam perlombaan ilmiah dan pendelegasian mahasiswa untuk mengikuti kegiatan yang diadakan di luar kampus.
- e. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan merumuskan kebijakan terkait suasana akademik yang kondusif, langkah praktis dengan menciptakan kuliah umum, mimbar ilmiah, orasi ilmiah (saat wisuda, unaki insight, dies natalis, dll).

### 4. Strategi Pencapaian Standar

- a. Melibatkan secara aktif organisasi kemahasiswaan baik di tingkat universitas, fakultas, program studi serta unit kerja terkait dalam implementasi standar.
- b. Melibatkan secara aktif organisasi alumni dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan di Universitas AKI.


	<b>UNIVERSITAS AKI STANDAR</b> <b>KEMAHASISWAAN,</b> <b>ALUMNI dan SUASANA AKADEMIK</b>	No. Dokumen:	STD-UNAKI-28
		No. Revisi :	03
		Tgl. Berlaku :	Sept 2021 setelah Revisi
		Halaman :	6 dari 10

- c. Pimpinan universitas, fakultas, program studi serta organisasi kemahasiswaan dan organisasi alumni membina hubungan dengan berbagai pengguna lulusan, seperti organisasi profesi, dunia usaha, pemerintah, organisasi alumni khususnya dalam merencanakan substansi kegiatan kemahasiswaan dan pemberdayaan alumninya.
- d. Melakukan sosialisasi fungsi dan tujuan standar, SOP dan borang kepada para pemangku kepentingan, pejabat struktural bidang akademik maupun nonakademik, pengurus organisasi kemahasiswaan dan alumni secara periodik.
- e. Mengupayakan kelengkapan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan untuk meningkatkan prestasi kegiatan kemahasiswaan.
- f. Untuk menggambarkan suasana akademik yang kondusif langkah praktis dengan menciptakan kuliah umum, mimbar ilmiah, orasi ilmiah (saat wisuda, unaki insight, dies natalis, dll).
- g. Lembaga penjaminan mutu melaksanakan monitoring, evaluasi dan audit mutu internal terhadap implementasi standar kemahasiswaan dan alumni.


## 5. Indikator Pencapaian Standar

No	Indikator Kinerja Utama	Target
a.	Kepala Humas dan admis menyusun persyaratan spesifik sesuai dengan karakteristik dan ketentuan jumlah mahasiswa baru serta kapasitas yang dimiliki.	Tersedianya Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru.
b.	Penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.	Dokumen Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru.
c.	Metode rekrutmen dan keketatan seleksi.	1) Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan SOP-UNAKI-28-01 2) Penerimaan Mahasiswa Baru 3) Rasio 1 : 2



	<b>UNIVERSITAS AKI STANDAR</b> <b>KEMAHASISWAAN,</b> <b>ALUMNI dan SUASANA AKADEMIK</b>	No. Dokumen : STD-UNAKI-28
		No. Revisi : 03 Tgl. Berlaku : Sept 2023 setelah Revisi Halaman : 7 dari 10

d.	UPPS menjelaskan sistem PMB meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.	Dokumen tentang pelaksanaan PMB yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.
e.	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi.	Jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang $\geq$ 95%.
f.	Universitas dan fakultas melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon	Adanya peningkatan jumlah pendaftar dalam 3 tahun terakhir
g.	Mahasiswa asing	0,5% dari total mahasiswa
h.	Ketersediaan layanan kemahasiswaan a. Di bidang penalaran, minat dan bakat b. Di bidang kesejahteraan (konseling, beasiswa, layanan kesehatan) c. Bimbingan karir dan wirausaha d. Ruang interaksi antar mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terbentuknya HMF di masing- masing fakultas</li> <li>2) Terbentuknya organisasi kemahasiswaan di bidang olah raga dan seni (UKM)</li> <li>3) Ada layanan kesehatan</li> <li>4) Ada layanan konseling</li> <li>5) Ada beasiswa</li> <li>6) Terselenggaranya program</li> <li>7) <i>Quality Carrier</i></li> <li>8) Ada praktek wirausaha</li> </ol>
i.	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan yang baik a. Di bidang penalaran, minat dan bakat b. Di bidang kesejahteraan (konseling, beasiswa, layanan kesehatan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ada dosen pembimbing mahasiswa</li> <li>2) Ada dosen pembina kegiatan mahasiswa</li> <li>3) Ada asuransi kesehatan bagi mahasiswa dan karyawan</li> </ol>
<b>Indikator Kinerja Tambahan</b>		
j.	Tersedia layanan hunian mahasiswa	Ada asrama mahasiswa yang bangunannya satu lokasi dengan kampus
k.	Terselenggaranya UNAKI INSIGHT	Rutin setiap tahun ajaran baru
l.	Terselenggaranya matrikulasi bagi mahasiswa baru	Rutin setiap tahun ajaran baru
m.	Prestasi mahasiswa di bidang akademik	Internasional minimal 1 dan/atau nasional minimal 1% dari jumlah mahasiswa
n.	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik	Internasional minimal 1 dan atau Nasional minimal 2% dari jumlah mahasiswa


	<b>UNIVERSITAS AKI STANDAR</b> <b>KEMAHASISWAAN,</b> <b>ALUMNI dan SUASANA AKADEMIK</b>	No. Dokumen : STD-UNAKI-28
		No. Revisi : 03
		Tgl. Berlaku : Sept 2023 setelah Revisi
		Halaman : 8 dari 10

Suasana Akademik		
o.	Ketersediaan kebijakan tertulis dan dokumen kegiatan/program kegiatan di luar pembelajaran secara terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik (seminar ilmiah, kuliah umum, dan kegiatan hima).	Tersedia dokumen kebijakan dan laporan kegiatan.
p.	Universitas menggambarkan suasana akademik (adanya peningkatan jumlah mahasiswa dalam kegiatan seminar, workshop, dll di luar kegiatan belajar mengajar).	Adanya pedoman tentang suasana akademik yang mencakup bidang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan melaksanakannya secara baik dan kondusif.
q.	Terselenggaranya pelatihan, lokakarya, seminar secara terstruktur dan terencana baik bidang organisasi, pelatihan manajemen kampus, pembimbingan mahasiswa.	Luaran Kegiatan
r.	Ketersediaan kebijakan tertulis dan dokumen kegiatan/program kegiatan di luar pembelajaran secara terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik (seminar ilmiah, kuliah umum, dan kegiatan hima).	Tersedia dokumen kebijakan dan laporan kegiatan.

## 6. Pihak-pihak yang Terlibat

- a. Rektorat
- b. Dekan
- c. Ketua Program Studi
- d. Kepala Biro/Lembaga/Unit
- e. Dosen dan Tenaga Kependidikan
- f. Organisasi mahasiswa
- g. Organisasi alumni
- h. Para mahasiswa
- i. Para alumni



	<b>UNIVERSITAS AKI STANDAR</b> <b>KEMAHASISWAAN,</b> <b>ALUMNI dan SUASANA AKADEMIK</b>	No. Dokumen : No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman :	STD-UNAKI-28 03 Sept 2023 setelah Revisi 9 dari 10
--	---	--	---

## 7. Dokumen Terkait

- a. Panduan Ortala
- b. Rencana strategi
- c. Standar Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) (STD-UNAKI-29)
- d. *Standard Operating Procedure* (SOP) Kepuasan Mahasiswa (SOP-UNAKI-28-03)
- e. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pelacakan Lulusan dan Pengguna Lulusan (SOP-UNAKI-28-04)
- f. *Standard Operating Procedure* (SOP) Dokumen Jaminan Mutu (SOP-UNAKI- 29-01)
- g. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengendalian Dokumen dan Data (SOP-UNAKI-29-02)
- h. *Standard Operating Procedure* (SOP) Tinjauan Manajemen (SOP-UNAKI-29-04)
- i. *Standard Operating Procedure* (SOP) Audit Mutu Internal (SOP-UNAKI-29-05)
- j. *Standard Operating Procedure* (SOP) Tindakan Perbaikan (SOP-UNAKI-29-06)

## 8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 62 tahun 2016 tentang Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
- f. Statuta Universitas AKI

