



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP-UNAKI-28-04 PELACAKAN LULUSAN

PUSAT PENJAMIN MUTU



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111, website: www.unaki.ac.id

SEJARAH REVISI DOKUMEN

KODE DOKUMEN : SOP-UNAKI-28-04
JENIS DOKUMEN : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
JUDUL DOKUMEN : TRACER STUDY
NO. SALINAN : _____

REVISI KE	TANGGAL REVISI	URAIAN REVISI
	Juli 2022	Ada penambahan SOP tentang tracer study

<p>DISIAPKAN OLEH : SEKRETARIS PPM</p>  <p>(YOHANA TRI WIDAYATI, S.E., M.Kom.)</p>	<p>DIPERIKSA OLEH : KEPALA PPM</p>  <p>(Dr. Ir. NUSWANTORO SP, M.M)</p>	<p>DISAHKAN OLEH : REKTOR</p>  <p>(Dr. TRI PURWANI, S.E., M.M.)</p>
---	--	--

DILARANG MENGGANDAKAN DOKUMEN INI TANPA SEJIN PPM

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. TUJUAN | 1.1. Prosedur pelacakan lulusan
1.2. Prosedur evaluasi kinerja lulusan. |
| 2. RUANG LINGKUP | Prosedur ini meliputi tata cara pelacakan alumni dan tata cara studi pelacakan untuk memperoleh hasil evaluasi kinerja lulusan oleh pihak pengguna. |
| 3. DESKRIPSI | Alumni adalah mahasiswa yang sudah menyelesaikan pendidikannya.
Organisasi kemahasiswaan Universitas adalah wadah dan sarana pengembangan diri ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawan dan integrasi peribadi serta upaya pemenuhan kebutuhan bagi mahasiswa dan universitas. |
| 4. DAFTAR ISTILAH | 4.1. Pengertian Tracer Study adalah studi penelusuran alumni untuk mengetahui kegiatan alumni setelah lulus dari Perguruan Tinggi.
4.2. Alumni merupakan mahasiswa yang telah selesai belajar dan telah tamat di Universitas
4.3. |
| 5. REFERENSI | 5.1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
5.2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
5.3. Statuta Universitas AKI
5.4. Kebijakan Mutu Universitas AKI
5.5. Standar Mutu Universitas AKI |
| 6. DISTRIBUSI | Fakultas dan Program Studi |
| 7. PROSEDUR | |

UMUM

- | | |
|----------|--|
| 6. Dekan | Fakultas menyiapkan SK Tim Pelacakan Alumni. |
| 7. Tim | Tim menyiapkan perangkat dan metode penyampaian kuestioner kepada alumni sasaran.

Tim melakukan pengumpulan data dan informasi melalui berbagai media, dapat menggunakan domain unaki.ac.id
Tim menyusun laporan dan mendiskusikan temuan penting dan menyiapkan laporan ringkasan temuan. |
| 8. Dekan | Fakultas mendisiminasikan temuan penting. |
| 9. Tim | Tim merencanakan penyampaian kuestioner kepada alumni sasaran.

Tim mengorganisir dan mengolah kuestioner yang telah |

terisi dan menyusun laporan hasil kuestioner tersebut.
Tim menyampaikan laporan dan ringkasan temuan
pada satu tahun berjalan.

10. Alumni Dalam pengisian kuestioner bisa dilakukan offline sesuai dengan Formulir FSOP-UNAKI-28-04-01 dan pengisian online sesuai dengan IK-UNAKI-28-05-01.
11. Dekan Dekan mendisiminasikan hasil pelacakan alumni kepada seluruh dosen dan pemangku kepentingan lainnya.

8. LAMPIRAN

- A. FSOP-UNAKI-28-04-01 Kuestioner Pelacakan lulusan
- B. IK-UNAKI-28-05-01 Pengisian Kuestioner Online



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15-17 Semarang

Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

e-mail : universitasaki@unaki.ac.id, website : www.unaki.ac.id

STUDI PELACAKAN (TRACER STUDY)

FAKULTAS/PRODI
TAHUN AKADEMIK

KUESIONER



UNIVERSITAS AKI

SEMARANG



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15-17 Semarang

Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

e-mail : universitasaki@unaki.ac.id, website : www.unaki.ac.id

Sebagai upaya peningkatan kualitas lulusan dan kompetensi lulusan Program Studi membutuhkan data penilaian terhadap kinerja lulusan dari pengguna lulusan. Guna mewujudkan maksud tersebut kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu untuk mengisi kuisisioner ini. Terima kasih atas kesediaan dan kerjasamanya.

Petunjuk pengisian Daftar Pertanyaan:

Tandailah jawaban Bapak/Ibu pada nomor yang tersedia di setiap akhir pilihan.

I. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :
2. Umur :
3. Pekerjaan :
4. Instansi :

II. CARA PENGISIAN:

1. Berilah tanda (√) conteng yang sesuai dengan pilihan Anda
2. Bila mengganti tanda (√) conteng, mohon yang lama dicoret.
3. Skoring apapun tidak akan berpengaruh pada kedudukan/status Anda

III. Bidang usaha perusahaan/instansi: *

- Industri Pangan
- Industri non pangan
- Bioteknologi
- Perguruan Tinggi
- Lembaga Penelitian
- Lainnya:

IV. CARA PENGUMPULAN KUESIONER

1. Dapat langsung diberikan kepada Petugas yang mengedarkan kuesioner
2. Dapat dikirim langsung melalui e-mail: lisda.rahmasari@unaki.ac.id
3. Contact person Lisda Rahmasari No. Hp. 081802434569

Pertanyaan:

1. Saat ini berapa orang jumlah Sarjana Program Studi Manajemen (Universitas AKI) yang bekerja di Perusahaan/Instansi Bapak/Ibu?

.....



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15-17 Semarang

Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

e-mail : universitasaki@unaki.ac.id, website : www.unaki.ac.id

2. Pada bidang apa sarjana Program Studi Manajemen (Universitas AKI) tersebut bekerja di Perusahaan/Instansi/Institusi Bapak/Ibu?

.....

3. Jabatan apakah yang dipegang oleh sarjana tersebut?

.....

4. Secara umum bagaimanakah kemampuan lulusan Program Studi Manajemen (Universitas AKI) dalam bekerja dibandingkan dengan lulusan universitas yang lain, menurut penilaian bapak/Ibu?

- Lebih Rendah
- Sebanding
- Lebih Tinggi
- Jauh Lebih Tinggi

5. Secara umum bagaimanakah kemampuan lulusan Program Studi Manajemen (Universitas AKI) dalam bekerja?

- Sangat Puas
- Puas
- Cukup Puas
- Kurang Puas

6. Menurut Bapak/Ibu, pengetahuan dan kemampuan apa yang paling diperlukan lulusan Program Studi Manajemen (Universitas AKI) ketika bekerja di perusahaan/instansi Bapak/Ibu?

.....

7. Secara keseluruhan, kompetensi/kemampuan apakah yang diharapkan dari seorang sarjana untuk dapat menyelesaikan pekerjaan di perusahaan/instansi Bapak/Ibu?

.....

8. Mata kuliah atau materi apa sajakah yang harus dikuasai untuk tipe pekerjaan di perusahaan Bapak/Ibu?

.....



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15-17 Semarang
 Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

e-mail : universitasaki@unaki.ac.id, website : www.unaki.ac.id

9. Apa saran Bapak/Ibu untuk perbaikan kurikulum di Program Studi Manajemen ?

.....

10. Secara keseluruhan, kompetensi/kemampuan apakah yang diharapkan dari seorang sarjana untuk dapat menyelesaikan pekerjaan di perusahaan/instansi Bapak/Ibu?

.....

11. Mohon ditandai (√) penekanan tanggapan pihak pengguna terhadap lulusan:

(4): Bila dinyatakan sangat baik

(3): Bila dinyatakan baik

(2): Bila dinyatakan cukup


(1): Bila dinyatakan kurang

No	Aspek	Skor				
		1	2	3	4	Ket
1	Integritas (etika dan moral)					
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)					
3	Bahasa Inggris					
4	Penggunaan Teknologi Informasi					
5	Komunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					

Terimakasih atas partisipasinya dalam mengisi kuesioner ini. Semoga sukses selalu

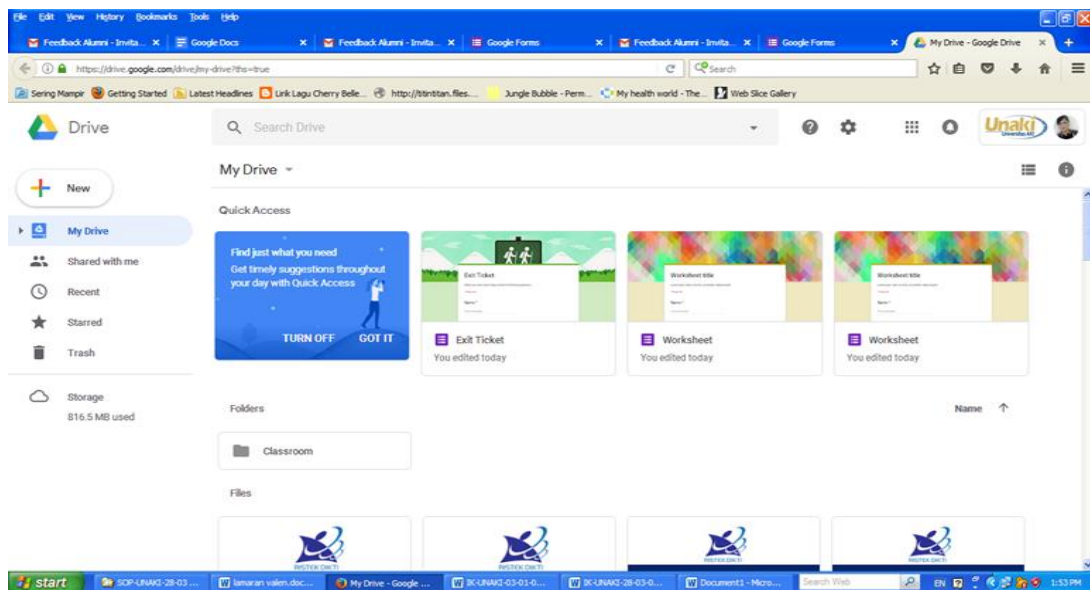
Tanda tangan Pengguna/Pengisi

(.....)


	INSTRUKSI KERJA PENGISIAN KUESTIONER	
	No. Dokumen	: IK-UNAKI-28-05-01
	Revisi Ke / Tanggal	: 2 / 23-02-2019
Berlaku Tanggal		: 23-02-2019
Edisi : 01		Hal. 1 dari 2

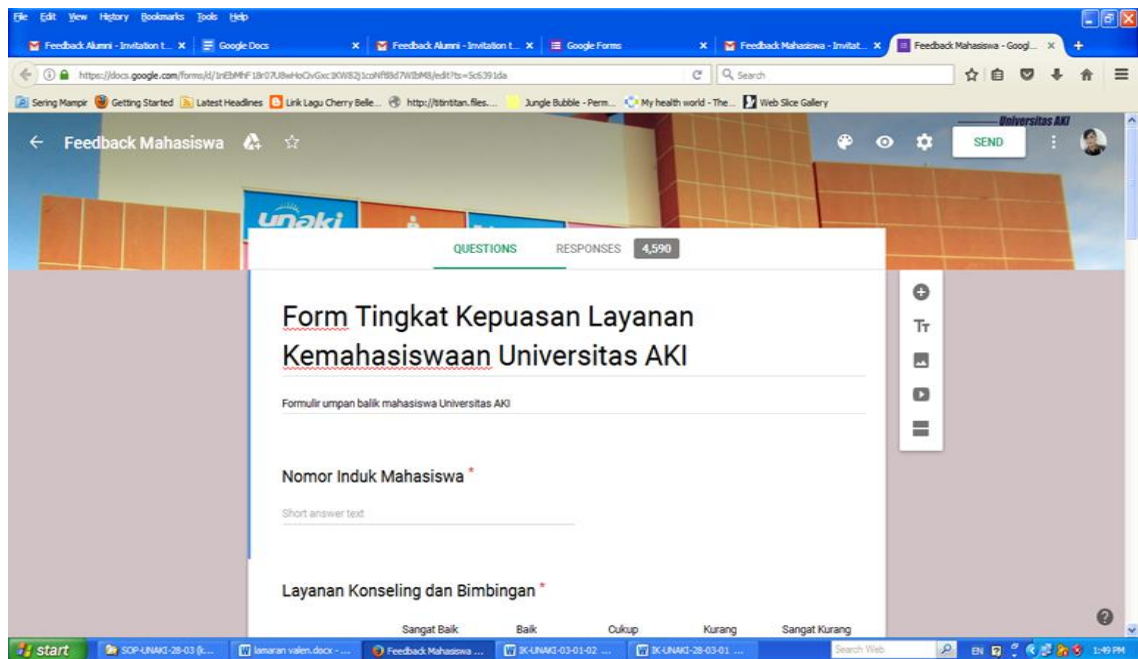
Mekanisme pengisian kuestioner online:

1. Responden masuk web kemahasiswaan.unaki.ac.id.
Atau akses pada sista.unaki.ac.id
2. Masuk ke menu layanan.
3. Pilih MyDrive.



4. Pilih form tingkat kepuasan layanan kemahasiswaan Universitas AKI.

	INSTRUKSI KERJA PENGISIAN KUESTIONER	
	No. Dokumen	: IK-UNAKI-28-05-01
	Revisi Ke / Tanggal	: 2 / 23-02-2019
	Berlaku Tanggal	: 23-02-2019
Edisi : 01		Hal. 1 dari 2



DISIAPKAN OLEH : SEKRETARIS PPM  (YOHANA TRI WIDAYATI, S.E., M.Kom.)	DIPERIKSA OLEH : KEPALA PPM  (Dr. Ir. NUSWANTORO SP, M.M)	DISAHKAN OLEH : REKTOR  (Dr. TRI PURWANI, S.E., M.M.)
--	---	---

DILARANG MENGGANDAKAN DOKUMEN INI TANPA SELJIN PPM