



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP-UNAKI-27-01 PENYUSUNAN VMTS**

PUSAT PENJAMINAN MUTU



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111, website: www.unaki.ac.id

SEJARAH REVISI DOKUMEN

KODE DOKUMEN : SOP-UNAKI-27-01
JENIS DOKUMEN : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
JUDUL DOKUMEN : PENYUSUNAN VMTS
NO. SALINAN : _____

REVISI KE	TANGGAL REVISI	URAIAN REVISI
1	7 Juni 2022	Menambah clause 7.5. dan IK-UNAKI-27-01-01, sosialisasi VMTS minimal melalui 3 event: unaki insight, diesnatalis dan kunjungan industri.

<p>DISIAPKAN OLEH : SEKRETARIS PPM</p>  <p>(YOHANA TRI WIDAYATI, S.E., M.Kom.)</p>	<p>DIPERIKSA OLEH : KEPALA PPM</p>  <p>(Dr.Ir.NUSWANTORO SP, M.M)</p>	<p>DISAHKAN OLEH : REKTOR</p>  <p>(Dr. TRI PURWANI, S.E., M.M.)</p>
---	--	--

DILARANG MENGGANDAKAN DOKUMEN INI TANPA SELJIN PPM

- 1. TUJUAN**
 - 1.1. Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran dengan perundangan dan nilai dasar universitas
 - 1.2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh civitas Akademika.

- 2. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran adalah perencanaan visi, misi, tujuan dan sasaran merupakan proses perencanaan, penyusunan dan pengesahan visi, misi, tujuan dan sasaran.

- 3. DESKRIPSI**

Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran dibuat sebagai pedoman untuk tercapainya Sumber Daya Manusia yang berkualitas

- 4. DAFTAR ISTILAH**
 - 4.1. Visi adalah pernyataan tertulis cita-cita yang ingin dicapai dengan keberadaannya.
 - 4.2. Misi adalah langkah-langkah apa yang akan dilakukan demi mencapai visi dari organisasi.
 - 4.3. Tujuan merupakan realisasi dari misi yang spesifik dan dapat dilakukan dalam jangka pendek.
 - 4.4. Sasaran adalah target yang terukur, sebagai indikator keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan.
 - 4.5. Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran adalah kegiatan atau proses yang dilaksanakan oleh lembaga pihak eksternal (alumni, stakeholder) dan pihak internal.

- 5. REFERENSI**
 - 5.1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
 - 5.2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
 - 5.3. Statuta Universitas AKI.
 - 5.4. Dirjen DIKTI tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT)
 - 5.5. Kebijakan SPMI Universitas AKI
 - 5.6. Standar SPMI Universitas AKI

- 6. DISTRIBUSI**
 - 6.1. Rektorat
 - 6.2. Dekan
 - 6.3. Ketua Program Studi
 - 6.4. Semua Kepala Bagian
 - 6.5. Sivitas akademika universitas

- 7. PROSEDUR**
 - 7.1 Rektor

Rektor membentuk tim visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas berdasarkan SK Rektor.

 - 7.2 Ketua Tim

Ketua tim yang telah ditunjuk melaksanakan rapat awal. Sesuai dengan Prosedur Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.

- 7.3 Tim Penyusun VMTS Tim penyusun VMTS menjaring masukan dari sejumlah pihak baik secara internal dan eksternal yang memiliki keterkaitan dengan universitas. Setelah mendapatkan masukan tim membuat draf.
- 7.4 Ketua Tim Pengajuan draf yang telah dibuat dalam rapat dengan mengundang Pimpinan Yayasan, Rektor dan Senat Universitas serta stakeholder untuk mendapatkan masukan dan persetujuan dari draf yang telah dibuat oleh tim penyusun VMTS.
- 7.5 Rektor Setelah draf disetujui, Rektor mengesahkan dokumen visi, misi, tujuan dan sasaran dengan membuat Surat Keputusan (SK Rektor)
- Setelah ditetapkan Rektor melakukan sosialisasi kepada seluruh civitas akademika secara internal dan eksternal. Prosedur Penyusunan sesuai dengan IK-27-01-01, tentang prosedur Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.

8. LAMPIRAN

- A. IK-UNAKI-27-01-01 Instruksi Kerja Prosedur Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran.
- B. FIK-UNAKI-27-01-a Laporan Monitoring dan Evaluasi VMTS



Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang, Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111
email: feb@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

UNIVERSITAS AKI

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI VMTS FAKULTAS Tahun



UNIVERSITAS AKI
Tahun

KATA PENGANTAR

Semarang,

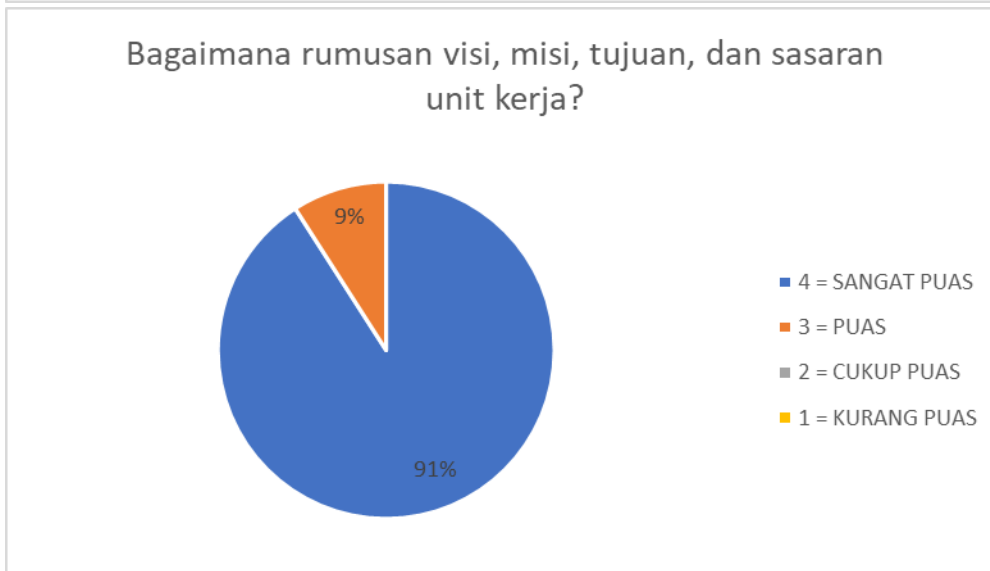
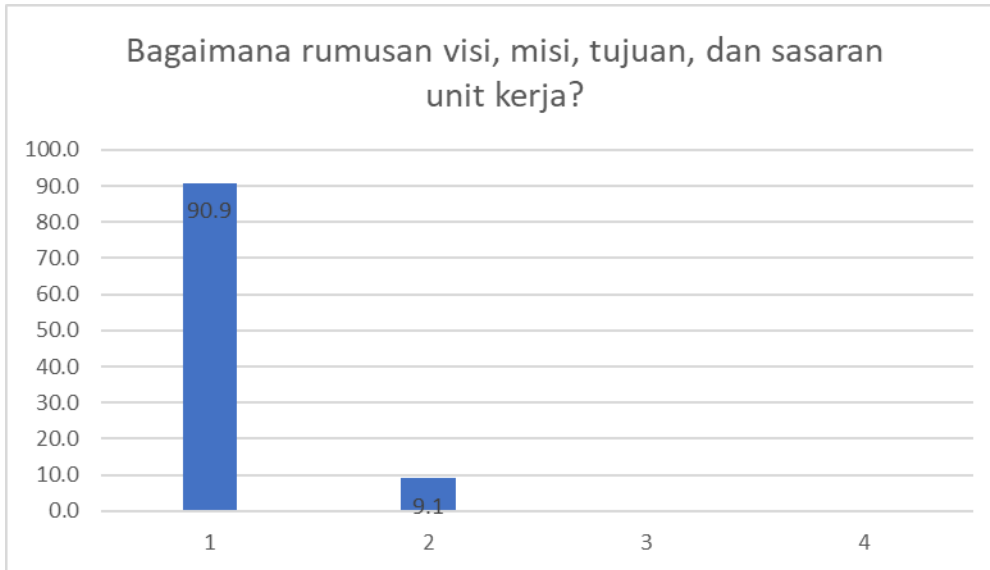
LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI VMTS

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Metode Pelaksanaan
4. Tim Pelaksana
5. Hasil Monitoring dan Evaluasi



UNIVERSITAS AKI

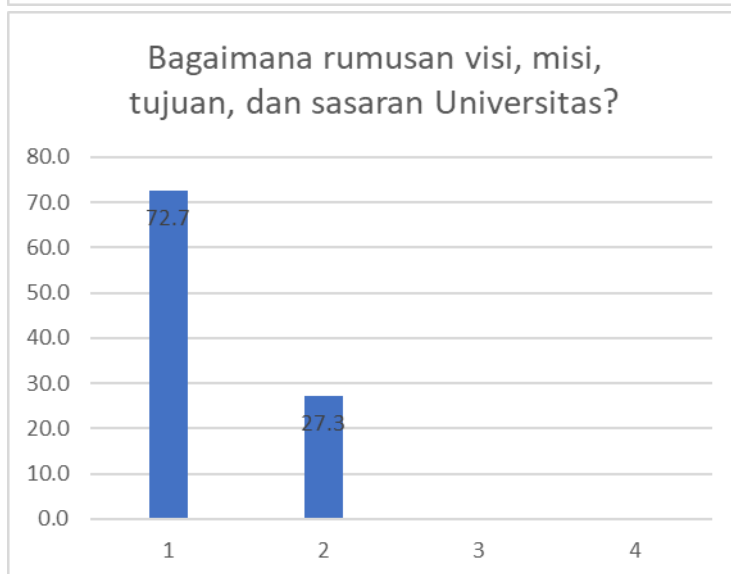
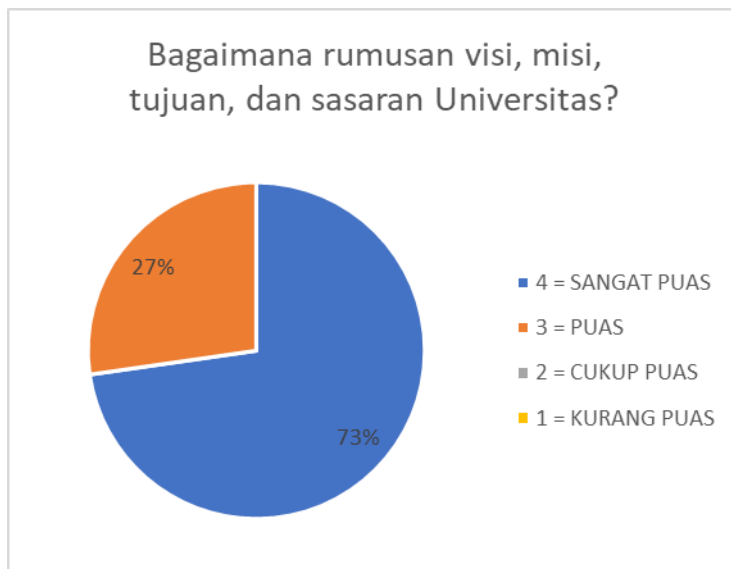
Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang, Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111
 email: feb@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id



6. Kesimpulan

Pimpinan fakultas, prodi dan dosen serta tenaga kependidikan memiliki tingkat pemahaman Visi-Misi yang meningkat dari 73 % pemahaman sebelumnya meningkat menjadi 91 % yang sangat puas dari pemahaman visi dan misi yang ditanyakan.

Hasil survey pemahaman VMTS sebelumnya:



7. Rekomendasi

Sosialisasi visi dilakukan kepada seluruh pemangku kepentingan dengan beberapa media, cara dan aktifitas sebagai berikut:

1. Program Unaki Insight bagi mahasiswa baru di tingkat fakultas pada awal tahun akademik. Dokumentasi kegiatan ini dapat diakses melalui <https://unakiinsight.unaki.ac.id/>.
2. Rapat dosen di tingkat fakultas yang diadakan minimal 2 kali dalam satu semester. Agenda yang dibahas meliputi pelaporan kinerja fakultas, hasil evaluasinya serta program program untuk semester yang akan datang. Dalam rapat ini, Dekan menyampaikan kegiatan tri dharma perguruan




UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang, Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111
email: feb@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

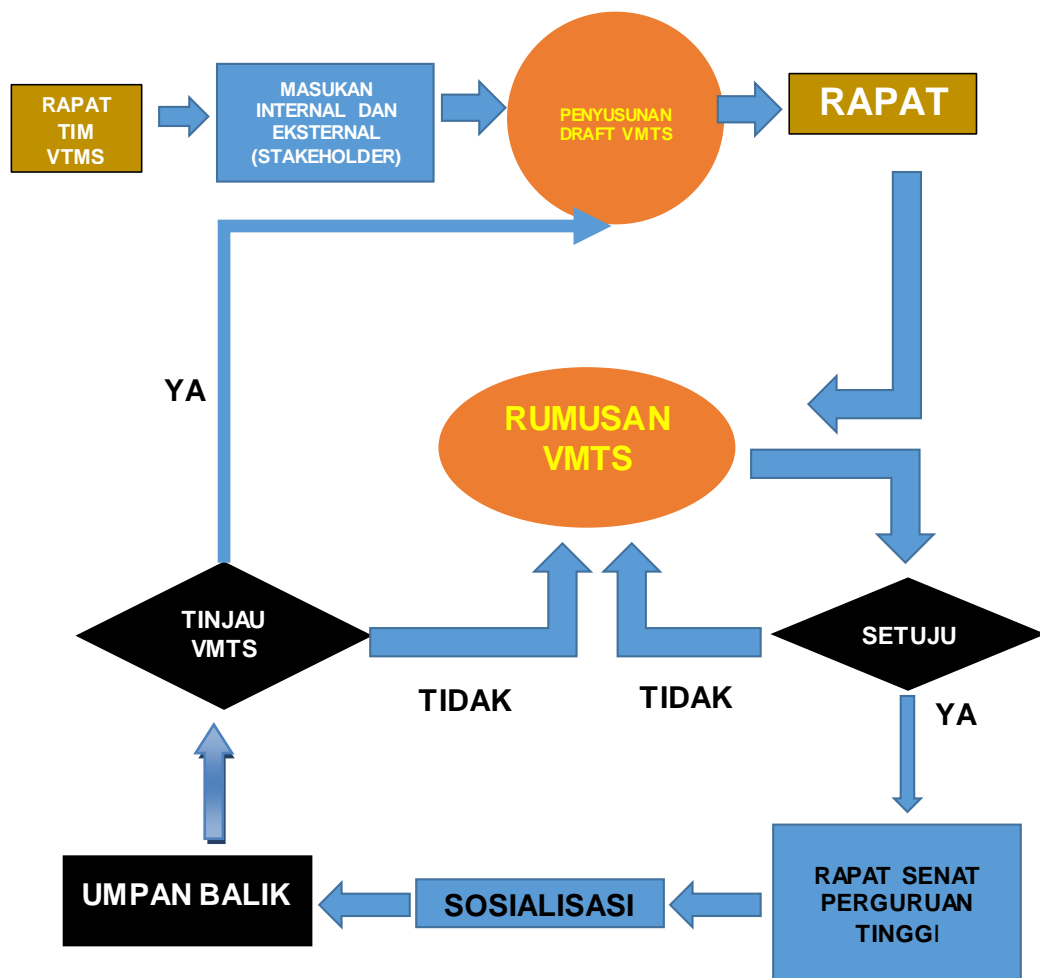
tinggi untuk memastikan apakah aktivitas pembelajaran berjalan semestinya dan menyampaikan berbagai masukan maupun umpan balik. Dalam rapat disampaikan bahwa kegiatan yang berjalan diarahkan untuk mencapai sasaran dan tujuan fakultas untuk mewujudkan visi fakultas.

3. Pedoman Akademik FEB yang berisi visi, misi, tujuan, dan sasaran fakultas dan program studi Sarjana Akuntansi, Manajemen dan Perpajakan.
4. Banner yang dipasang di hall UNAKI

	INSTRUKSI KERJA PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	
	No. Dokumen	: IK-UNAKI-27-01-01
	Revisi Ke / Tanggal	: 2 / 23-02-2017
	Berlaku Tanggal	: 10-01-2011
Edisi : 01		Hal. 1 dari 2

Dengan dasar hukum di atas dan berdasarkan bahan masukan internal dan eksternal, maka mekanisme penyusunan VMTS Universitas AKI berdasarkan SOP-UNAKI-27-01 Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran yang dapat dijelaskan dalam sistematika sebagai berikut:

**PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN
UNIVERSITAS AKI**



Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas AKI adalah:

	INSTRUKSI KERJA PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	
	No. Dokumen	: IK-UNAKI-27-01-01
	Revisi Ke / Tanggal	: 2 / 23-02-2017
	Berlaku Tanggal	: 10-01-2011
Edisi : 01		Hal. 1 dari 2

1. Pembentukan tim VMTS Universitas dengan menggunakan SK Rektor.
2. Penjaringan masukan dari sejumlah pihak yang memiliki keterkaitan dengan Universitas AKI.
3. Penyusunan draft Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.
4. Pengajuan draft VMTS oleh tim dalam rapat dengan mengundang pimpinan Yayasan, Rektor dan Senat Universitas.
5. Pengesahan dokumen Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.
6. Sosialisasi VMTS
7. Dan secara berkala melakukan monitoring dan Evaluasi dengan mengisi pemahaman VMTS dengan melakukan pengisian pertanyaan-pertanyaan pada tautan:
 - a. Untuk Mahasiswa: <http://vmtsmahasiswa.unaki.ac.id>
 - b. Untuk dosen: <http://vmts Dosen.unaki.ac.id>
 - c. Untuk tendik: <http://vmtstendik.unaki.id>
8. Selain sosialisasi VMTS via web, poster-poster di beberapa tempat juga silakukan melalui event yang akan dilaukan minimal 3 event kepada stakeholder intern maupun ekstern yaitu: saat Unaki Insigth, saat Diesnatalis dan saat kunjungan industri.
9. Hasil pengisian tersebut diolah dan dibuat laporan Monitoring dan Evaluasi VMTS sesuai dengan FIK-UNAKI-27-01-01-a.

DISIAPKAN OLEH : SEKRETARIS PPM  (YOHANA TRI WIDAYATI, S.E., M.Kom.)	DIPERIKSA OLEH : KEPALA PPM  (Dr.Ir.NUSWANTORO SP, M.M)	DISAHKAN OLEH : REKTOR  (Dr. TRI PURWANI, S.E., M.M.)
--	---	---

DILARANG MENGGANDAKAN DOKUMEN INI TANPA SELJIN PPM