



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP-UNAKI-06-02 PENGELOLAAN SARANA
DAN PRASARANA**

PUSAT PENJAMIN MUTU



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111, website: www.unaki.ac.id

SEJARAH REVISI DOKUMEN

KODE DOKUMEN : SOP-UNAKI-06-02

JENIS DOKUMEN : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

JUDUL DOKUMEN : PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

NO. SALINAN : _____

REVISI KE	TANGGAL REVISI	URAIAN REVISI

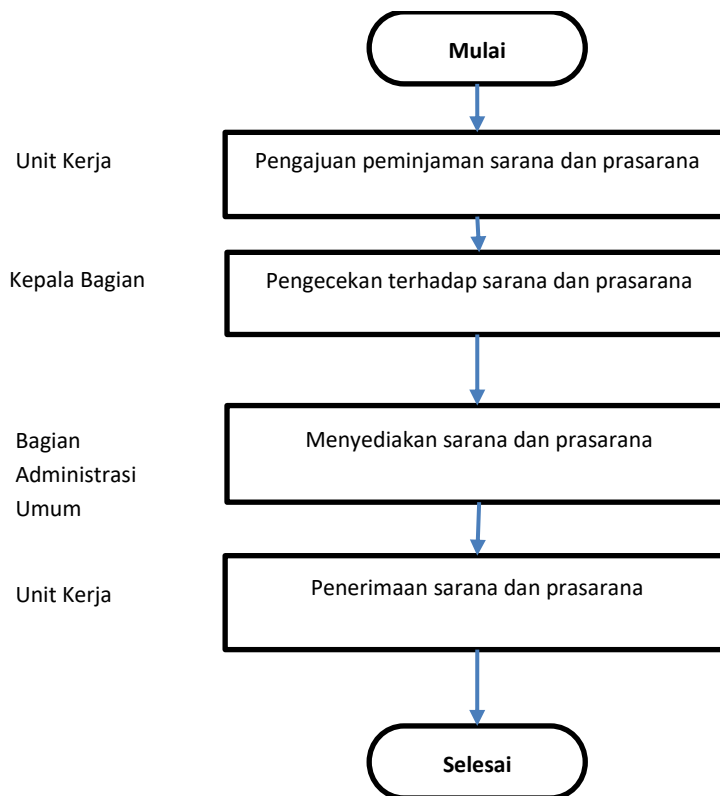
<p>DISIAPKAN OLEH : SEKRETARIS PPM</p>  <p>(YOHANA TRI WIDAYATI, S.E., M.Kom.)</p>	<p>DIPERIKSA OLEH : KEPALA PPM</p>  <p>(Dr. Ir. NUSWANTORO SP, M.M)</p>	<p>DISAHKAN OLEH : REKTOR</p>  <p>(Dr. TRI PURWANI, S.E., M.M.)</p>
---	--	--

DILARANG MENGGANDAKAN DOKUMEN INI TANPA SEJIN PPM

- 1. TUJUAN** Sebagai acuan bagi petugas pengelolaan barang untuk menjaga, merawat, dan memelihara sarana dan prasarana yang berada di Universitas AKI.
- 2. RUANG LINGKUP** Seluruh Universitas AKI
- 3. DEFINISI**
 - 3.1. Pengelolaan adalah suatu proses yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan terhadap prasarana dan sarana yang ada.
 - 3.2. Prasarana dan sarana adalah segala sesuatu yang dipergunakan sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan guna menunjang terselenggaranya suatu proses kegiatan.
- 4. REFERENSI**
- 5. PROSEDUR**

PENETAPAN PENGGUNAAN

Penggunaan sarana dan prasaran di Universitas AKI dilakukan secara rutin permohonan ijin kepada pejabat yang berwenang, agar sarana dan prasarana lebih efektif dan efisien. Unit kerja yang akan melakukan kegiatan seminar atau kegiatan apapun, wajib melakukan pengajuan peminjaman sarana dan prasaran kepada Kepala Bagian. Di bagian Kepala Bagian akan melakukan pengecekan terhadap sarana dan prasarana, apakah di tanggal tersebut sudah ada yang melakukan peminjaman atau belum. Kalau belum, maka di bagian Kepala Bagian akan meneruskan kepada bagian Bagian Administrasi Umum untuk dapat menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Unit Kerja. Kemudian dari Unit Kerja akan melakukan serah terima untuk sarana dan prasarana yang telah disepakati.



Gambar: Mekanisme Pengajuan Peminjaman Untuk Prasarana Dan Sarana

6. LAMPIRAN