

**LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)**



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS AKI
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Audit Mutu Internal ini telah Disetujui dan
Disahkan Rektor Universitas AKI

Pelaksana Standar : 1. Fakultas Ekonomika dan Bisnis
2. Fakultas Teknik dan Informatika
3. Fakultas Bahasa dan Budaya
4. Fakultas Psikologi
5. Biro Administrasi dan Sumber Daya
6. Pusat Penjaminan Mutu
7. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
8. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan
10. Unit Pelaksana Teknis Humas dan Admisi
11. Koordinator Kemahasiswaan
12. Koordinator Kerjasama

Tipe Audit : Lapangan
Periode Audit : Tahun 2024

Mengetahui,
Rektor
Universitas AKI



Unaki
Universitas AKI

Dr. Tri Purwani, S.E., M.M
NIDN. 0609027101

Semarang, 11 Desember 2024
Kepala Pusat
Penjaminan Mutu



Unaki
PPM

Dr. Ir. Nuswantoro SP, M.M
NIDN. 9906002953

RENCANA TINDAK LANJUT HASIL PENGENDALIAN TAHUN 2024

Dekan Fakultas Ekonomika Dan Bisnis : Dr. Suhaji, S.E., M.M., M. Ag.
Ketua Program Studi Perpajakan : Ika Listyawati, S.E., M.Si., Akt.
Tanggal Pelaksanaan AMI : 5-6 November 2024
Tanggal Pengisian : 26 November 2024

NO 1	IKU 2	RENCANA TINDAK LANJUT 3	TARGET PERBAIKAN 4	HASIL/RENCANA PERBAIKAN/PENINGKATAN 5	PIC 6
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan					
1	Rektor menetapkan jumlah dosen tetap memenuhi kecukupan jumlah dan kualifikasi di masing-masing program studi	Kaprodi Perpajakan dan Dekan FEB membimbing dan mengarahkan dosen untuk studi lanjut dan mempersiapkan data serta persyaratan pengurusan jabatan akademik dosen sejak awal, misalnya pengarsipan bukti fisik, melakukan penelitian dan PkM, mempublikasikan	Semester Ganjil TA 2024/2025	Dosen Prodi Perpajakan yaitu Ika Listyawati, S.E., M.Si., Akt., CTT. dan Erawati Kartika, S.E., M.S.A., CTT., CTA. sedang proses pengajuan Lektor serta Dr. Tri Purwani, M.M. sedang proses pengajuan Guru Besar. Saat ini ada dosen yang sedang persiapan studi lanjut. Diupayakan jumlah dosen S3 harus ditingkatkan dan ada yang ber-jabatan akademik dosen profesor, serta masih ada 1 dosen yang proses	Rektor, Dekan

		tulisan dan menyampaikan laporan BKD setiap semester		ditingkatkan jabatan akademik dosen.	
2	Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL).	Melakukan evaluasi kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik dosen yang ada. Kaprodi Perpajakan dan Dekan FEB membimbing dan mengarahkan dosen untuk studi lanjut dan mempersiapkan data serta persyaratan pengurusan jabatan akademik dosen sejak awal, misalnya pengarsipan bukti fisik, melakukan penelitian dan PkM, mempublikasikan tulisan dan menyampaikan laporan BKD setiap semester. Melakukan	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mendorong dosen untuk berpartisipasi dalam konkorensi dan seminar internasional untuk memperluas wawasan dan jaringan profesional. Dalam rangka meningkatkan kualifikasi, dosen Prodi Perpajakan yaitu Ika Listyawati, S.E., M.Si., Akt., CTT. dan Erawati Kartika, S.E., M.S.A., CTT., CTA. sedang proses pengajuan Lektor serta Dr. Tri Purwani, M.M. sedang proses pengajuan Guru Besar. Saat ini ada dosen yang sedang persiapan studi lanjut. Diupayakan ada peningkatan jumlah dosen S3, disamping itu untuk jabatan akademik dosen yang bergelar guru besar/profesor ditingkatkan,	Rektor, Dekan

		monitoring dengan sistem pemantauan unuk menilai kinerja dosen dalam menyelenggarakan pendidikan dan mencapai CPL		serta ada 1 dosen dalam proses untuk peningkatan jabatan akademik.	
3	Dekan menetapkan jumlah dosen tidak tetap program studi.	Menyusun kebijakan yang jelas mengenai kriteria dan prosedur penetapan jumlah dosen tidak tetap melakukan analisis mengenai kebutuhan pembelajaran mengenai kebutuhan pengajaran di program studi termasuk jumlah mahasiswa, jumlah mata kuliah, dan beban kerja dosen tetap.	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mendorong kolaborasi antara dosen tetap dan dosen tidak tetap untuk saling berbagi pengalaman dan praktek terbaik. Mendorong dosen tidak tetap untuk terlibat di kegiatan akademik di luar pengajaran, seperti penelitian dan seminar	Dekan
4	Ekuiv Ekuivalen waktu mendidik penuh DTPS minimal 12 sks/dosen/semester dan maksimal 16 sks/dosen/semester.	Dengan memonitor kompetensi dan kontribusi intelektual dosen agar dapat lebih optimal melalui kesempatan untuk	Semester Ganjil TA 2024/2025	Sesuai dengan rubrik BKD tahun 2023, setiap jenjang jabatan akademik dosen terdapat kewajiban khusus yang harus dipenuhi sehingga dosen semakin termotivasi	Dekan

		mengikuti workshop dan pelatihan, lebih mendorong dosen melaksanakan penelitian dan PkM, menambah luaran wajib publikasi penelitian di jurnal, produk, dan HKI		sehingga kuantitas dan kualitas keterlibatan lebih meningkat lagi.	
5	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS adalah 50 % dari DTPS.	Menyusun kebijakan yang jelas mengenai kriteria dan prosedur untuk memberikan pengakuan kepada dosen berdasarkan prestasi dan kinerja mereka, melakukan identifikasi berbagai bentuk rekognisi, seperti penghargaan, sertifikat, atau publikasi jurnal akademik. Melakukan monitoring kompetensi dan kontribusi intelektual dosen agar dapat lebih optimal melalui kesempatan untuk mengikuti	Semester Ganjil TA 2024/2025	Menyediakan platform untuk publikasi karya dosen seperti jurnal internal atau koleksi artikel mempublikasikan prestasi dosen dalam media kampus, seperti website, buletin, dan media sosial. Mendorong dosen untuk terlibat dalam konferensi, seminar, dan kegiatan akademik lainnya untuk meningkatkan reputasi mereka dan mendapat pengakuan eksternal, serta memberikan dukungan untuk partisipasi dosen dalam kegiatan penelitian kolaboratif dengan institusi lain.	Dekan

		workshop dan pelatihan, serta mendorong dosen melaksanakan penelitian dan PkM, menambah luaran wajib publikasi penelitian di jurnal, produk, dan HKI			
6	Dekan merencanakan pengembangan dosen secara konsisten.	berdasarkan hasil evaluasi, maka dilakukan monitoring untuk mempertahankan target yang telah dicapai	TA 2024/2025	Pada T.A. 2024/2025 diharapkan 100% dosen memiliki kinerja dosen dengan skor 4.	Dekan
7	Dekan dan ketua program studi melakukan monitoring dan evaluasi kinerja dosen bidang tridharma.	Mengembangkan sistem monitoring dengan sistem yang jelas untuk memantau kinerja dosen dalam kegiatan tridharma, serta menggunakan indikator kinerja yang terukur untuk setiap aspek, seperti jumlah jam pembelajaran, publikasi, dan keterlibatan dalam	TA 2024/2025	Meningkatkan kualitas evaluasi dengan mengembangkan alat evaluasi yang lebih komperhensif dan obyektif, termasuk pengukura kinerja berbasis kompetensi. Diharapkan pada tahun T.A. 2024/2025 dosen diharapkan dapat mencapai 100% dengan skor 4.	Dekan

		kegiatan pengabdian. Melakukan evaluasi yang mencakup analisis kinerja dosen.			
8	Rasio jumlah dosen dan mahasiswa untuk rumpun ilmu humaniora dan rumpun ilmu sosial.	Mengidentifikasi program studi yang memiliki rasio tidak seimbang dan membutuhkan penyesuaian, serta mengatur standar rasio ideal yang harus dicapai untuk memastikan kualitas pengajaran.	TA 2024/2025	Mendorong dosen untuk menerapkan metode pengajaran yang inovatif yang dapat mengakomodasi jumlah mahasiswa yang lebih banyak. Menyediakan platform digital yang memudahkan interaksi antara dosen dan mahasiswa, sehingga pembelajaran dapat berlangsung lebih efektif.	Dekan
9	Dekan dan ketua program studi mendorong dan memastikan dosen tetap mengikuti organisasi profesi bidang ilmu di tingkat nasional dan internasional dan memiliki sertifikat profesi tingkat nasional/internasional.	Peninjauan kebijakan terkait keterlibatan dalam organisasi profesi dan sertifikasi profesi, dosen dimotivasi untuk terlibat aktif untuk memperluas jejaring. Dalam sertifikasi profesi, setiap dosen diarahkan untuk mengikuti program sertifikasi sesuai bidang konsentrasinya.	Semester Ganjil TA 2024/2025	Semua dosen telah menjadi bagian dari organisasi profesi, diantaranya IAI dan ada yang terlibat dalam pengurus inti di tingkat regional.	

		Kedua hal ini termasuk indikator kemampuan akademik dan profesional dosen.			
10	Wakil Rektor bidang sumber daya dan Biro Administrasi dan Sumber Daya menentukan kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan.	Melakukan peninjauan terkait mekanisme pengembangan kompetensi tendik oleh Dekan, Ketua Prodi, Kepala Biro Administrasi dan Sumberdaya, dan Wakil Rektor Bidang Sumberdaya. Target yang harus dicapai dalam setahun 100% tendik mengikuti kegiatan pengembangan.	Semester Ganjil TA 2024/2025	Setelah pandemi program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan baik dengan menyelenggarakan sendiri maupun menugaskan tendik mengikuti kegiatan pengembangan dari pihak eksternal.	Rektorat
11	Tersedia program pengembangan kompetensi bagi tenaga kependidikan.	Pengembangan kompetensi tendik harus dilakukan berkesinambungan untuk memastikan bahwa setiap orang ditempatkan di posisi yang sesuai dengan kebutuhan,	Semester Ganjil TA 2024/2025	Terpenuhinya suasana nyaman dan kondusif bagi tendik, meningkatnya motivasi dan komitmen tendik untuk berkarya di Prodi Perpajakan yang dilihat dengan tidak adanya tenaga kependidikan yang mengundurkan diri selama 3 tahun terakhir	Rektorat

		kompetensi dan perkembangan			
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan					
12	Mengikuti pelatihan-pelatihan	Memberikan pelatihan atau workshop bagi tendik, sosialisasi dan kesadaran pentingnya pelatihan melalui berbagai saluran komunikasi.	Semester Ganjil TA 2024/2025	Pelatihan Bagi Tenaga Kependidikan ditambahkan prosedur pengukuran peningkatan kinerja setelah mengikuti pelatihan, dengan tambahan indikator kinerja dilakukan pengukuran peningkatan kinerja.	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Standar Sumber Daya					
13	Promosi kenaikan karir tenaga kependidikan didasarkan atas tersedianya suatu lowongan dan dipertimbangkan atas prestasi kerja, loyalitas, kepribadian dan kemampuan karyawan	Memberikan motivasi bagi tendik untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dilakukan juga peninjauan tentang prosedur dan mekanisme pengembangan kompetensi oleh Dekan, Ketua Prodi Perpajakan, Kepala Biro Administrasi dan Sumberdaya, Kepala PPM dan Wakil Rektor Bidang Sumberdaya	Semester Ganjil TA 2024/2025	Pelatihan Bagi Dosen Dan Tenaga Kependidikan ditambahkan prosedur pengukuran peningkatan kinerja setelah mengikuti pelatihan, dengan tambahan indikator kinerja dilakukan pengukuran peningkatan kinerja	

14	<p>Universitas memiliki tenaga kependidikan yang bersertifikat kompetensi bagi teknisi, laboran, dan pustakawan.</p>	<p>Mengidentifikasi jenis sertifikasi kompetensi yang di perlukan untuk teknisi, laboran, dan pustakawan sesuai dengan kebutuhan universitas. Mengadakan sosialisasi mengenai pentingnya sertifikasi kompetensi bagi teknisi, laboran, dan pustakawan kepada seluruh staf terkait. Memberikan motivasi bagi tendik untuk terus mengembangkan kompetensinya, dilakukan peninjauan prosedur dan mekanisme pengembangan kompetensi oleh Dekan, Ketua Prodi Perpajakan, Kepala Biro Administrasi dan Sumberdaya, Kepala PPM dan Wakil Rektor Bidang Sumberdaya</p>	<p>Semester Ganjil TA 2024/2025</p>	<p>Pelatihan Bagi Dosen Dan Tenaga Kependidikan ditambahkan prosedur pengukuran peningkatan kinerja setelah mengikuti pelatihan, dengan tambahan indikator kinerja dilakukan pengukuran peningkatan kinerja. Menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi termasuk pembelajaran daring, pratikum, dan simulasi.</p>
----	--	--	---	--

Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Standar Hasil Penelitian Standar Peneliti Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat					
15	Penugasan dosen tetap program studi sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Memberi motivasi kepada dosen dalam penulisan bahan ajar dan mendorong mengikuti hibah dari Kemendikbudristek	Semester Ganjil TA 2024/2025	Terdapat penambahan beberapa bahan ajar yang dihasilkan oleh dosen antara lain untuk mata kuliah Good Corporate Governance (MK Tata Kelola Perusahaan), Manajemen Keuangan 2, Sistem Akuntansi (MK Sistem Informasi Akuntansi), Dasar-Dasar Akuntansi Keuangan (MK Akuntansi Dasar), Introduction To E-Business (MK Pengantar Bisnis), Konsep Dasar Manajemen Keuangan (MK Manajemen Keuangan); dan masih mendorong dosen mengikuti penelitian dan PkM hibah eksternal.	Dekan
16	Ekuivalen waktu mendidik penuh dosen tetap program studi	Mengidentifikasi perbedaan antara waktu yang dihabiskan untuk mengajar dengan standar yang ditetapkan oleh	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mendorong dosen untuk menerapkan metode pembelajaran yang lebih interatif dan kolaboratif, sehingga mengurangi beban waktu persiapan. Mengadakan	Dekan


		<p>institusi. Menyusun kebijakan yang jelas mengenai beban dosen tetap, termasuk proposi waktu yang dihabiskan untuk pengajaran, penelitian, dan PkM. Mengembangkan sistem monitoring untuk memantau waktu yang digunakan dosen untuk mengajar dan kegiatan akademik lainnya.</p>		<p>forum atau kelompok diskusi untuk berbagai praktek terbaik dalam pengelolaan waktu dan pembelajaran. Terdapat penambahan beberapa bahan ajar yang dihasilkan oleh dosen antara lain untuk mata kuliah Good Corporate Governance (MK Tata Kelola Perusahaan), Manajemen Keuangan 2, Sistem Akuntansi (MK Sistem Informasi Akuntansi), Dasar-Dasar Akuntansi Keuangan (MK Akuntansi Dasar), Introduction To E-Business (MK Pengantar Bisnis), Konsep Dasar Manajemen Keuangan (MK Manajemen Keuangan); dan masih mendorong dosen mengikuti penelitian dan PkM hibah eksternal.</p>	
17	Dosen melakukan kegiatan penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang program studi.	Mengidentifikasi tema penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. Menyusun rencana strategis yang jelas	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mengadakan seminar atau lokakarya dengan melibatkan pihak eksternal untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman. Mendorong dosen untuk mempublikasikan hasil	Dekan

		tentang kegiatan penelitian dan PkM, serta melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan.		penelitian dan PkM dalam jurnal akademik dan forum publik serta menggunakan platform digital untuk menyebarluaskan hasil penelitian dan PkM.	
18	Dekan menetapkan tema publikasi ilmiah relevan dengan bidang program studi.	Melakukan analisis terhadap tren penelitian terkini dalam disiplin ilmu terkait untuk menentukan tema yang layak untuk dijadikan fokus publikasi.	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mendorong kolaborasi antar dosen untuk menyusun tema yang multidisiplin dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Mengadakan seminar atau forum untuk mendiskusikan tema-tema yang telah ditetapkan dan mendorong ide-ide baru. Menyediakan akses ke sumber daya seperti database jurnal, artikel, dan buku untuk membantu dosen dalam mengembangkan tema publikasi.	Dekan
19	Dekan memastikan bahwa artikel karya ilmiah dosen tetap program studi harus disitasi.	Mengedukasi dosen tentang pentingnya sitasi dalam penelitian dan publikasi akademik, serta dampaknya terhadap reputasi institusi.	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mendorong dosen untuk meningkatkan kualitas penulisan dan relevansi topik penelitian agar lebih mudah disitasi oleh peneliti lain. Mendorong kolaborasi antara dosen dalam penelitian untuk	Dekan

		Memberi motivasi kepada dosen dalam penulisan karya ilmiah		meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi yang dapat meningkatkan sitasi. Disamping itu mendorong dosen untuk mengikuti penelitian dan PkM hibah eksternal.	
20	Dosen melaporkan hasil penelitiannya kepada Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Dekan, dan Ketua Program Studi, serta mendokumentasikannya dan mempublikasikannya.	Mengatur format laporan yang standar untuk memudahkan proses pelaporan dan evaluasi. Memastikan bahwa setiap hasil penelitian terdokumentasi dengan baik dan dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan. Memberi motivasi kepada dosen dalam penulisan bahan ajar dan mendorong mengikuti hibah dari Kemendikbudristek	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mengadakan workshop tentang cara menyusun laporan yang memenuhi standar akademik dan kebutuhan lembaga. Menggalakkan kolaborasi antar dosen dan dengan lembaga eksternal untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta mendorong dosen mengikuti penelitian dan PkM hibah eksternal.	Dekan
21	Hasil penelitian dan PkM wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasi, dipatenkan dan	Menyusun kebijakan yang jelas mengenai cara dan metode diseminasi hasil	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mendorong dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian di jurnal ilmiah, buku, dan platform online	Dekan

	atau hilirisasi kepada masyarakat.	penelitian dan PkM, termasuk diseminasi melalui seminar, publikasi, dan hilirisasi. Mengintegrasikan diseminasi hasil penelitian ke dalam kalender akademik institusi serta melakukan monitoring dan evaluasi diseminasi.		untuk meningkatkan visibilitas. Mengadakan workshop mengenai hak kekayaan intelektual dan cara untuk mengkomersialkan hasil penelitian. Mengembangkan jaringan dengan masyarakat serta melakukan evaluasi terhadap hasil diseminasi.	
22	Dekan dan ketua program studi melakukan monitoring dan evaluasi kinerja dosen bidang tridharma.	Berdasarkan hasil evaluasi, menyusun rencana tindak lanjut untuk dosen yang memerlukan dukungan atau perbaikan dalam kinerja tridharma. Menindaklanjuti dan menangani 14% dosen yang belum sepenuhnya melaksanakan tridharma dengan optimal.	Semester Ganjil TA 2024/2025	Mengadakan pelatihan dan workshop untuk dosen tentang metode pengajaran yang inovatif dan efektif, serta mendorong penggunaan teknologi dalam pengajaran untuk meningkatkan interaktivitas dan keterlibatan mahasiswa. Dari hasil evaluasi dan pengendalian, menunjukkan kenaikan menjadi 90% dosen telah melaksanakan tridharma dengan baik.	Dekan, Kaprodi

23	Pimpinan universitas, dekan dan ketua program studi melakukan upaya peningkatan kualifikasi pendidikan, peneliti, dan pelaksana PkM.	Meelakukan rencana tindak lanjut pemantauan dan evaluasi yang terstruktur untuk menilai efektivitas program pendidikan, penelitian, dan PkM.	Semester Ganjil TA 2024/2025	Menggunakan sistem informasi yang dapat memudahkan monitoring dan pelaporan program pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat secara transparan dan efisien.	Dekan, Kaprodi
----	--	--	------------------------------	--	----------------

<p>Disetujui oleh, Rektor,</p>  <p><u>Dr. Tri Purwani, S.E., M.M</u> NIDN. 0609027101</p>	<p>Tanggal</p> <p>26 November 2024</p>	<p>Disusun oleh, Dekan</p>  <p><u>Dr.Suhaji, S.E., M.M., M. Ag.</u> NIDN. 0608096806</p>	<p>Tanggal</p> <p>26 November 2024</p>
--	--	---	--