

**LAPORAN  
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)**



**PUSAT PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS AKI  
2024**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Audit Mutu Internal ini telah Disetujui dan  
Disahkan Rektor Universitas AKI

Pelaksana Standar : 1. Fakultas Ekonomika dan Bisnis  
2. Fakultas Teknik dan Informatika  
3. Fakultas Bahasa dan Budaya  
4. Fakultas Psikologi  
5. Biro Administrasi dan Sumber Daya  
6. Pusat Penjaminan Mutu  
7. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi  
8. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
9. Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan  
10. Unit Pelaksana Teknis Humas dan Admisi  
11. Koordinator Kemahasiswaan  
12. Koordinator Kerjasama

Tipe Audit : Lapangan  
Periode Audit : Tahun 2024

Mengetahui,  
Kepala Pusat  
Penjaminan Mutu

Semarang, 26 November 2024  
Koordinator AMI



**Unaki**  
PPM

Dr. Ir. Nuswantoro SP, M.M  
NIDN. 9906002953



Lucy Hariadi, M.Psi., Psi.  
NIDN. 0606078103

## PENGENDALIAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2024

Dekan Fakultas Ekonomika Dan Bisnis : Dr. Suhaji, S.E., M.M., M. Ag.  
Kepala Program Studi Perpajakan : Ika Listyawati, S.E., M.Si., Akt.  
Tanggal Pelaksanaan AMI : 5-6 November 2024  
Tanggal Pengisian : 26 November 2024



NO 1	IKU 2	PENGENDALIAN STANDAR 3	RENCANA TINDAK LANJUT 4
	<b>Standar isi Pembelajaran</b> <b>Standar Proses Pembelajaran</b>		
1	Penyusunan materi kurikulum memperhatikan aspek : CPL, disusun oleh kelompok dosen, memperhatikan keunikan dan keunggulan program studi, dan masukan dari stakeholder eksternal	Melampaui	Penyusunan materi yang mencakup 4 aspek, tersedianya kurikulum yang mutakhir dan relevan serta adanya evaluasi dan pemutakhiran kurikulum berskala 4 sampai 5 tahun telah sesuai dalam mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar.
2	Dekan dan Ketua Program Studi merumuskan capaian pembelajaran lulusan (CPL), berdasarkan profil lulusan dengan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKNI/OBE.	Melampaui	Penyusunan Tim Kerja oleh Dekan, dan menetapkan tugas setiap anggota tim untuk memastikan proses perumusan CPL berjalan lancar. Mengkaji secara mendalam kerangka KKNI dan prinsip OBE untuk memahami kualifikasi yang diharapkan. Menyusun draft CPL yang mencakup pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan sikap etis. Melakukan evaluasi terhadap CPL untuk menyesuaikan

			dengan perkembangan terbaru di industri dan pendidikan.
3	Ketua Program studi melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berskala setiap 4 sampai 5 tahun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di review oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi serta perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna.	Memenuhi	Penyusunan materi yang mencakup 4 aspek, tersedianya kurikulum yang mutakhir dan relevan serta adanya evaluasi dan pemutakhiran kurikulum berskala 4 sampai 5 tahun telah sesuai dalam mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar.
4	Dekan dan Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan proses pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar	Melampaui	Melanjutkan proses monitoring pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk case method dan minimal kehadiran pertemuan dalam pembelajaran. Memonitoring pelaksanaan pembelajaran agar sesuai RPS dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar dengan terus menyempurnakan rencana pembelajaran menjadi semakin baik.
5	Ketua program studi melakukan pemantauan kesesuaian metode proses pembelajaran dengan capaian pembelajaran secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.	Melampaui	Melanjutkan proses monitoring pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk case method dan minimal kehadiran pertemuan dalam pembelajaran. Memonitoring pelaksanaan pembelajaran agar sesuai RPS dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar dengan terus menyempurnakan rencana pembelajaran menjadi semakin baik.

6	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan, dan capaian pembelajaran sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran.	Memenuhi	Melanjutkan proses monitoring perlu memperhatikan pada kalender akademik, buku pedoman akademik, buku kurikulum, jadwal perkuliahan, RPS dan Kontrak kuliah, penetapan DPA, dilaksanakan rapat pada awal semester yang dipimpin oleh dekan dengan pembahasan monev perkuliahan TTS dan TAS, adanya laporan bimbingan dengan mahasiswa dan proses penilaian sesuai kontrak kuliah telah sesuai target
	<b>Standar Kurikulum Standar Isi Pembelajaran</b>		
7	Dekan dan Ketua Program Studi memastikan bahwa struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran.	Memenuhi	Peta kurikulum dapat disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa secara keseluruhan telah sesuai indikator dan mempertahankan target
	<b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>		
8	Ketersediaan pedoman penilaian pembelajaran yang terdapat prinsip-prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan, yang dilakukan secara terintegrasi minimal 75%.	Melampaui	Berdasarkan target, Kaprodi melakukan koordinasi dengan Dekan dan Kepala PPM terkait Pedoman pemenuhan Capaian Pembelajaran dan prosedur pengukuran ketercapaiannya serta merencanakan sosialisasi kepada dosen
	<b>Standar Pelaksanaan Penilaian Pembelajaran</b>		
9	Ketersediaan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar	Melampaui	Kaprodi wajib melakukan pengukuran capaian pembelajaran untuk semua matakuliah yang

	mahasiswa yang mencakup: kemampuan sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan ketrampilan khusus minimal 75%.		diampu. Dosen sudah memahami dan melaksanakan pentingnya pengukuran tersebut sebagai salah satu input untuk proses peninjauan kurikulum.
10	Ketersediaan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran terhadap penerapan prinsip-prinsip penilaian di setiap akhir semester minimal 75%.	Melampaui	Kaprodi wajib melakukan pengukuran capaian pembelajaran untuk semua matakuliah yang diampu. Dosen sudah memahami dan melaksanakan pentingnya pengukuran tersebut sebagai salah satu input untuk proses peninjauan kurikulum. Mendorong dosen untuk mengikuti pelatihan lanjutan mengenai penilaian berbasis hasil dan teknik evaluasi lainnya. Mengembangkan sistem untuk mengumpulkan hasil evaluasi capaian pembelajaran dari setiap mata kuliah di akhir semester dan menyusun format laporan yang standar untuk hasil evaluasi.

Semarang, 26 November 2024

<p>DIPERIKSA OLEH : Kepala Pusat Penjaminan Mutu</p>  <p><u>Dr. Ir. Nuswantoro SP. M.M</u> NIDN. 9906002953</p>	<p>DISIAPKAN OLEH : Koordinator AMI</p>  <p><u>Lucy Hariadi, M.Psi., Psi.</u> NIDN. 0606078103</p>
--	---



# UNIVERSITAS AKI

## PUSAT PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang, Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111  
e-mail: [ppm@unaki.ac.id](mailto:ppm@unaki.ac.id), website: [www.unaki.ac.id](http://www.unaki.ac.id)

---

Lampiran C  
FSOP-UNAKI-29-06-c/E01.R1