




# STANDAR


## SARANA PRASARANA

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI</p> <p style="text-align: center;"><b>STANDAR SARANA DAN PRASARNA</b></p>	No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	STD-UNAKI-32 - 4 Agustus 2023 -
---	--	--	--

## STANDAR SARANA DAN PRASARANA UNIVERSITAS AKI

### Penanggungjawab

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Perumusan	Dr. Ir. Nuswantoro SP, M.M Yohana Tri Widayati, S.E., M. Kom Lucy Hariadi, M.Psi., Psi.	Kepala PPM		4 Agustus 2023
		Sekretaris PPM		
		Pengendali Internal PPM		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Nuswantoro SP, M.M	Kepala PPM		4 Agustus 2023
Persetujuan	Yani Prihati, S.Si., M.Kom	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset		4 Agustus 2023
Penetapan	Dr. Tri Purwani, S.E., M.M	Rektor		4 Agustus 2023
Pengendalian	Dr. Ir. Nuswantoro SP, M.M	Kepala PPM		4 Agustus 2023

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI STANDAR SARANA DAN PRASARNA</p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STD-UNAKI-32 - 4 Agustus 2023 -</p>
---	--	--	--


## STANDAR SARANA DAN PRASARANA

### 1. Daftar Istilah

- a. Sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar, seperti lahan, gedung, ruang kelas, ruang laboratorium, meja, kursi, serta alat-alat dan media pembelajaran.
- b. Prasarana pendidikan adalah perangkat penunjang utama suatu proses atau usaha pendidikan agar tujuan pendidikan tercapai, seperti jalan, listrik, air, jaringan komunikasi dan internet.

### 2. Rasionale

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian ketujuh tentang standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Prasarana dan sarana adalah salah satu standar dalam sistem penjaminan mutu Perguruan Tinggi. Paradigma baru dalam pendidikan menghendaki lulusannya mampu bersaing dan memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), seni serta kebutuhan dunia kerja. Untuk itu diperlukan perencanaan kebutuhan prasarana dan sarana yang sesuai dengan perencanaan kurikulum, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat sehingga proses pembelajaran berjalan secara efisien, efektif dan berkelanjutan. Keberadaan dan pilihan jenis, jumlah, mutu dari prasarana dan sarana ini tergantung dari kebutuhan dan kondisi masing-masing program studi serta arahan kebijakan Universitas AKI.

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI</p> <p style="text-align: center;"><b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA SPMI</b></p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STANDAR-UNAKI-2016 - 4 Agustus 2023 -</p>
---	--	--	--

### 3. Isi Standar

- a. Universitas AKI wajib memiliki sarana pembelajaran yang mencakup: perabot, peralatan pembelajaran, media pembelajaran, buku dan sumber belajar, serta bahan habis pakai sudah tersedia setiap semesternya.
- b. Universitas AKI wajib memiliki prasarana pembelajaran, mencakup : lahan dan bangunan gedung untuk ruang kuliah, ruang kantor, ruang dosen, ruang seminar, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang komputer, ruang praktikum jaringan komputer, fasilitas umum dan kesejahteraan seperti : pusat pelayanan mahasiswa, tempat olahraga dan seni, dan kantin, air, sanitasi, drainase, listrik yang memadai, jaringan telekomunikasi, transportasi, tempat parkir, taman, dan tempat beribadah sudah tersedia.
- c. Universitas AKI wajib memiliki ruang kuliah dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa  $2\text{m}^2$  / mahasiswa.
- d. Universitas AKI wajib memiliki ruang laboratorium dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa  $2\text{ m}^2$  / mahasiswa.
- e. Universitas AKI wajib memiliki ruang kerja dosen dengan rasio luas ruangan  $4\text{ m}^2$  / dosen.
- f. Universitas AKI wajib memberikan akses internet kepada mahasiswa 10 kbps / mahasiswa.
- g. Bangunan perpustakaan dibuat dengan luas bangunan wajib  $400\text{ m}^2$ , dan dibagi menjadi ruang layanan dan ruang untuk petugas.
- h. Perpustakaan lintas prodi wajib memiliki jumlah dan jenis buku yang mencukupi sesuai dengan kebutuhan.
- i. Universitas AKI wajib berlangganan minimal 2 jurnal ilmiah nasional terakreditasi.
- j. Universitas AKI wajib berlangganan 2 jurnal ilmiah internasional terindeks scopus.
- k. Universitas AKI wajib memiliki repository.
- l. Universitas AKI wajib memiliki sumber belajar dan alat media sesuai dengan kebutuhan dalam kurikulum.

### 4 Strategi Pencapaian


	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI</p> <p style="text-align: center;"><b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA SPMI</b></p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STANDAR-UNAKI-2016 - 4 Agustus 2023 -</p>
---	--	--	--

- a. Pimpinan menyelenggarakan kegiatan Evaluasi Diri prasarana dan sarana.
- b. Pimpinan mengkaji laporan evaluasi diri, meninjau ke lapangan dan mendapatkan informasi dari stakeholder untuk meningkatkan/perbaiki mutu saran dan prasarna serta reformulasi rencana kerja sarana dan prasarana akademik.
- c. Pimpinan lembaga menyelenggarakan koordinasi dengan LP2MP, LPPM, para dekan, kaprodi, kabiro, kalembaga dan kaUPT secara berkala.
- d. Pimpinan lembaga dan fakultas membentuk tim pengelola asset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara sarana dan prasarana sesuai dengan standar yang ditetapkan.

## 5. Indikator Ketercapaian


### Indikator Kinerja Utama (IKU)

- a. Tersedianya sarana pembelajaran yang mencakup:
  - perabot,
  - peralatan pembelajaran,
  - media pembelajaran,
  - buku dan sumber belajar,
  - serta bahan abis pakai sudah tersedia setiap semesternya.
- b. Tersedianya prasarana pembelajaran, mencakup :
  - lahan dan bangunan gedung untuk ruang kuliah,
  - ruang kantor,
  - ruang dosen,
  - ruang seminar,
  - ruang rapat,
  - ruang laboratorium,
  - ruang perpustakaan,
  - ruang komputer,
  - ruang praktikum jaringan komputer,
  - fasilitas umum dan kesejahteraan seperti : pusat pelayanan mahasiswa, tempat olahraga dan seni, dan kantin, air, sanitasi, drainase, listrik yang memadai, jaringan


	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI</p> <p style="text-align: center;"><b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA SPMI</b></p>	No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	STANDAR-UNAKI-2016 - 4 Agustus 2023 -
---	--	--	--

telekomunikasi, transportasi, tempat parkir, taman, dan tempat beribadah sudah tersedia.

- c. Tersedianya peralatan yang memadai di dibandingkan dengan rasio jumlah mahasiswa.
  - d. Tersedianya ruang kuliah dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa  $2 \text{ m}^2$  /mahasiswa.
  - e. Tersedianya ruang laboratorium dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa  $2 \text{ m}^2$  /mahasiswa.
  - f. Tersedianya ruang dosen dengan rasio luas ruangan  $4 \text{ m}^2$  / dosen.
  - g. Tersedianya akses internet kepada mahasiswa 10 kbps / mahasiswa.
  - h. Tersedianya luas bangunan  $400 \text{ m}^2$  dibagi ruang layanan dan ruang petugas perpustakaan.
  - i. Tersedianya jumlah jenis buku yang mencukupi sesuai dengan kebutuhan prodi.
  - j. Tersedianya 2 jurnal ilmiah nasional terakreditasi.
  - k. Tersedianya jurnal ilmiah terindeks scopus.
  - l. Tersedianya repository perpustakaan.
  - m. Tersedianya sumber belajar dan alat media sesuai dengan kebutuhan dalam kurikulum.
6. Pihak yang Terlibat
- a. Yayasan
  - b. Rektorat.
  - c. Dekan
  - d. Ketua Program Studi
  - e. Kepala Biro/Lembaga/Unit
  - f. Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - g. Pemangku Kepentingan
7. Dokumen Terkait
- a. Panduan Ortala
  - b. Rencana strategi

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI</p> <p style="text-align: center;"><b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA SPMI</b></p>	No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	STANDAR-UNAKI-2016 - 4 Agustus 2023 -
---	--	--	--

- c. Pedoman Keuangan Universitas AKI
- d. *Standard Operating Procedure* (SOP) Inventarisasi Sarana dan Prasarana (SOP-UNAKI-06-01)
- e. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengelolaan Sarana dan Prasarana (SOP-UNAKI-06-02)
- f. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengelolaan Dana (SOP-UNAKI-08-01)
- g. *Standard Operating Procedure* (SOP) Penetapan Biaya Pendidikan (SOP-UNAKI-08-02)
- h. *Standard Operating Procedure* (SOP) Penetapan Beasiswa (SOP-UNAKI-08-03)
- i. *Standard Operating Procedure* (SOP) Monitoring dan Evaluasi (SOP-UNAKI-11-07)
- j. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pelaporan Hasil Penelitian (SOP-UNAKI-11-08)
- k. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sarana dan Prasarana Penelitian (SOP-UNAKI-14-01)
- l. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (SOP-UNAKI-16-01)
- m. *Standard Operating Procedure* (SOP) Monitoring dan Evaluasi PkM (SOP-UNAKI-19-07)
- n. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pelaporan Hasil PkM (SOP-UNAKI-19-08)
- o. Standar Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) (STD-UNAKI-29)
- p. *Standard Operating Procedure* (SOP) Dokumen Jaminan Mutu (SOP-UNAKI-29-01)
- q. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengendalian Dokumen dan Data (SOP-UNAKI-29-02)
- r. *Standard Operating Procedure* (SOP) Tinjauan Manajemen (SOP-UNAKI-29-04)
- s. *Standard Operating Procedure* (SOP) Audit Mutu Internal (SOP-UNAKI-29-05)
- t. *Standard Operating Procedure* (SOP) Tindakan Perbaikan (SOP-UNAKI-29-06)

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI</p> <p style="text-align: center;"><b>STANDAR SARANA DAN PRASARNA SPMI</b></p>	No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman	STANDAR-UNAKI-2016 - 4 Agustus 2023 -
---	---	--	--

## 8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 62 tahun 2016 tentang Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
- f. Statuta Universitas AKI
- g. Rencana Induk Pengembangan Universitas AKI
- h. Rencana Strategis Universitas AKI
- i. Peraturan Kerja dan Kepegawaian NO.001 /Kep.YUA/VII/2003



