




STANDAR SISTEM INFORMASI

STANDAR SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS AKI

Penanggungjawab

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Perumusan	Dr. Ir. Nuswantoro SP, M.M	Kepala PPM		4 Agustus 2023
	Yohana Tri Widayati, S.E., M. Kom	Sekretaris PPM		
	Lucy Hariadi, M.Psi., Psi.	Pengendali Internal PPM		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Nuswantoro SP, M.M	Kepala PPM		4 Agustus 2023
Persetujuan	Yani Prihati, S.Si., M.Kom	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset		4 Agustus 2023
Penetapan	Dr. Tri Purwani, S.E., M.M	Rektor		4 Agustus 2023
Pengendalian	Dr. Ir. Nuswantoro SP, M.M	Kepala PPM		4 Agustus 2023

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI STANDAR SISTEM INFORMASI</p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STD-UNAKI-26 - 4 Agustus 2023 -</p>
---	---	--	--

STANDAR SISTEM INFORMASI

1. Daftar Istilah

Sistem Informasi Manajemen (SIM) perguruan tinggi antara lain adalah :

- a. SIM Akademik
- b. SIM Sumberdaya Manusia
- c. SIM Keuangan
- d. SIM Sarana dan Prasarana
- e. SIM Kemahasiswaan dan Alumni
- f. SIM Perpustakaan


2. Rasionale

Sistem informasi manajemen yang terpadu menjadi kebutuhan yang mutlak dan harus dipenuhi oleh suatu Perguruan Tinggi. Perguruan tinggi wajib memiliki sistem informasi yang dapat dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah. Sistem informasi yang dimiliki berupa basis data dan informasi yang minimal mencakup keuangan, asset, sarana dan prasarana, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, tenaga pendidik dan kependidikan (SDM).

Sistem informasi manajemen yang baik akan memudahkan pengambilan keputusan yang tepat dan baik pula. Untuk menjamin kinerja institusi yang baik, efektif, dan efisien, Universitas AKI merasa perlu menyusun Standar Sistem Informasi.

3. Isi Standar

- a. Universitas AKI memiliki blue print tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap dan perangkat pendukungnya
- b. Universitas AKI memiliki sistem pendukung pengambilan keputusan yang efektif dan obyektif
- c. Universitas AKI memiliki dan menerapkan sistem informasi untuk semua bidang yang efektif dan efisien serta menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI STANDAR SISTEM INFORMASI</p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STD-UNAKI-26 - 4 Agustus 2023 -</p>
---	---	--	--

- d. Universitas AKI memiliki SIM keuangan, asset, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, serta SDM
- e. Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah
- f. Universitas AKI memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa
- g. Universitas AKI memiliki sistem perekaman data dan informasi yang efisien dan efektif
- h. Universitas AKI memiliki dan menerapkan jaringan lokal (*local Area Network-LAN*) dan jaringan internet (*Wide Area Network*)


4. Strategi Pencapaian

- a. Pimpinan Universitas AKI, Biro Administrasi Umum, dan Biro Manajemen Sistem Informasi merencanakan dan menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana sistem informasi Universitas AKI
- b. Biro Manajemen Sistem Informasi mengelola sistem informasi serta sistem perekaman data dan informasi
- c. Pimpinan Universitas AKI, Dekan, Kepala Biro/Lembaga/Unit, dan Ketua Program Studi mengimplementasikan SIM keuangan, asset, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, serta SDM

5. Indikator Ketercapaian

Indikator Kinerja Utama (IKU)

- a. Universitas AKI memiliki blue print yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi
- b. Universitas AKI Memiliki sarana dan prasarana pendukung sistem informasi yang memadai
- c. Adanya unit pengelola di tingkat Universitas AKI, Fakultas, dan Jurusan/Program Studi
- d. Pimpinan Universitas AKI, Biro Manajemen Sistem Informasi, Dekan, Kepala Lembaga/Unit, dan Ketua Jurusan/Program Studi memiliki sistem aliran data dan otoritas akses data
- e. Pimpinan Universitas AKI dapat melakukan proses pengambilan keputusan melalui pengolahan informasi past experiences, mensimulasi, dan

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI STANDAR SISTEM INFORMASI</p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STD-UNAKI-26 - 4 Agustus 2023 -</p>
---	---	--	--

mengevaluasi alternatif keputusan yang akan diambil sehingga efektif dan obyektif


- f. Adanya basis dan informasi yang terdapat dalam sistem informasi Universitas AKI yang mencakup: administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, SDM, asset (sarana dan prasarana), keuangan, dan sistem pembelajaran
- g. Sistem informasi yang dikembangkan telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber informasi ilmiah minimal meliputi: website Universitas AKI, fasilitas internet, email dosen menggunakan @unaki.ac.id dan mahasiswa menggunakan @student.unaki.ac.id, jaringan lokal dan nirkabel
- h. Universitas AKI memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Pimpinan Universitas AKI
- i. Adanya bukti tentang sistem perekaman data dan informasi yang mudah dilacak dan digunakan secara efektif dan efisien untuk memberikan peringatan dini agar segera dilakukan tindakan perbaikan.

6. Pihak yang Terlibat

- a. Rektorat
- b. Biro/Unit/Lembaga
- c. Dekan
- d. Ketua Program Studi

7. Dokumen Terkait

- a. Rencana Induk Pengembangan Universitas
- b. Rencana Strategis Universitas AKI
- c. Standar Pendidikan
- d. Standar Penelitian
- e. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
- f. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem Informasi Akademik (SOP-UNAKI-26-01)
- g. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem Informasi Perpustakaan (SOP-UNAKI-25-02)

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AKI STANDAR SISTEM INFORMASI</p>	<p>No. Dokumen No. Revisi : Tgl. Berlaku : Halaman</p>	<p>STD-UNAKI-26 - 4 Agustus 2023 -</p>
---	---	--	--

- h. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem Informasi Kepegawaian (SOP-UNAKI-26-03)
- i. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem Informasi Keuangan (SOP-UNAKI-26-04)
- j. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem Informasi Sarana dan Prasarana (SOP-UNAKI-26-05)
- k. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem Informasi Kemahasiswaan (SOP-UNAKI-26-06)

8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- d. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Universitas AKI
- f. Rencana Strategis Universitas AKI

