

PENINGKATAN HASIL PERBAIKAN HASIL AMI SEMESTER GENAP TAHUN 2021/2022

Dekan/Prodi/Biro/Lembaga/UPT : Teknik Informatika
Kepala Unit Kerja : Satrio Agung P, S.T.
Tanggal Pengisian : 31 Agustus 2022

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
1	Target perbaikan/penambahan clause telah terpenuhi dengan adanya penambahan clause pada SOP-UNAKI-27-01 pada IK – UNAKI-27-01-01. (sosialisasi VMTS pada enternal dan eksterna.)	Menambah clause pada IK lebih sosialisasi VMTS saat Dies Natalis dan kunjungan industri dan Sosialisasi prosedur dan implemenetasi	Standar VMTS (STD-UNAKI-27) dan SOP-UNAKI-27-01 Prosedur Penyusunan VMTS	13 Desember 2022	telah terpenuhi dengan adanya penambahan clause pada SOP-UNAKI-27-01 pada IK – UNAKI-27-01-01. (sosialisasi VMTS pada enternal dan eksterna.).	√	
2	Penetapan VMTS dengan melibatkan pihak eksternal melalui event gathering, mekanismenya masih dalam proses perencanaan, karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan adalah sem Gasal 2022/2023.	Meningkatkan/menambah prosedur	Standar VMTS (STD-UNAKI-27) dan SOP-UNAKI-27-01 Prosedur Penyusunan VMTS	13 Desember 2022	Menyelesaikan prosedur Penetapan VMTS dengan melibatkan pihak eksternal melalui event gathering, mekanismenya masih dalam	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
					proses perencanaan, karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan adalah sem Gasal 2022/2023		
3	Kurikulum prodi sesuai KKNI level enam dan ada peningkatan CPL 86,8%.	Pemantauan dan peningkatan	Prosedur Penilaian Pembelajaran (SOP-UNAKI-04-01)	13 Desember 2022	Adanya peningkatan hasil CPL	√	
4	Penambahan clause pada SOP pemilihan program studi dalam proses, karena target perbaikan berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 baru semester Gasal 2022/2023 siklus PPEPP tahun akademik berikutnya.	Meningkatkan standar Menambah prosedur pemilihan struktural	STD-UNAKI-30 IKU Sistem Tata Pamong	13 Desember 2022	Melanjutkan proses penambahan clause pada SOP pemilihan program studi (13 Desember 2022)	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
5	Dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk tata pamong dengan menambah prosedur pemantauan kinerja. (cek bukti fisik)	Menambahkan clause pada SOP Pengadaaan, evaluasi dan laporan kinerja Dosen Tendik (SOP UNAKI-05-02) tentang menambah prosedur pemantauan kinerja	STD-UNAKI-30 IKU Sistem Tata Pamong	13 Desember 2022	Melanjutkan proses penambahan clause pada SOP pemilihan program studi (13 Desember 2022)	√	
6	Untuk memperlancar kerja dari mengelola fakultas dan prodi perlu mengembangkan interaksi dan koordinasi bagian terkait. Prosedur mengembangkan interaksi dan koordinasi dengan bagian terkait perlu dibuat SOP. (masih dalam proses karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan Gasal 2022/2023	Menambah clause SOP	STD-UNAKI-30 IKU Sistem Tata Pamong	Gasal 2022/2023	Melanjutkan pembuatan prosedur mengembangkan interaksi dan koordinasi bagian terkait. (13 Desember 2022).	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
7	Penambahan clause pada kerjasama perusahaan dan industri masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan sampai Gasal 2022/2023	Penambah prosedur sosialisasi	STD-UNAKI-30 IKU Sistem Tata Pamong	(13 Desember 2022)	Melanjutkan Penambahan clause pada kerjasama perusahaan dan industri masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan sampai Gasal 2022/2023 (13 Desember 2022)	√	
8	Ada beberapa penyesuaian standar/IKU dan SOP-SOP yang telah dilakukan belum semuanya. Untuk penyesuaian masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022, targetnya Gasal 2022/2023. Untuk siklus PPEPP berikutnya	Menambah prosedur-prosedur sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan.	STD-UNAKI-30 IKU Sistem Tata Pamong dan SOP Kerjasama (SOP-UNAKI-25-01	(13 Desember 2022)	Menyelesaikan bebrapa penyesuaian standar/IKU dan SOP-SOP yang telah dilakukan belum semuanya. Untuk penyesuaian masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022, targetnya Gasal 2022/2023.	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
					Untuk siklus PPEPP berikutnya. (13 Desember 2022)		
9	Peyelarasan dan memberikan dukungan sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang akan mengikuti lomba, yang ditunagkan dalam prosedur/SOP	Menambah clause pada SOP Suasana Akademik (SOP-UNAKI-28.03)	SOP Suasana Akademik (SOP-UNAKI-28-03)	13 Desember 2022	Melanjutkan pembuatan prosedur peyelarasan dan memberikan dukungan sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang akan mengikuti lomba, yang ditunagkan dalam prosedur/SOP. (13 Desember 2022).	√	
10	. Mempertahankan Indikator dan Mengadakan kerja sama dan hubungan dengan pihak luar. Dan untuk kerjasam dengan pihak luar masih dalam proses karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022	Menambah prosedur kerjasama	STD-UNAKI-30 IKU Sistem Tata Pamong dan SOP Kerjasama (SOP-UNAKI-25-01	13 Desember 2022	Melanjutkan prosedur kerjasama dengan pihak luar	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
	target perbaikan Gasal 2022/2023						
11	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk ketersediaan sarana dan prasarana pendukung penelitian agar sesuai IKU	Sosialisasi dan melakukan pemantauan oleh pihak terkait.	Standar SarPras/IKU/ SOP	6 September 2022	Melakukan monitoring dan menambah prosedur sesuai formulir pemantauan dan penggunaan sarpras.(6 Sept 22)	√	
12	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. 6 September 2022.	Melakukan pemantauan	Standar SarPras/IKU/ SOP	6 September 2022.	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. Sesuai formulir	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
13	Selalu dilaksanakan pemantauan terhadap kelengkapan peralatan dan bahan habis pakai secara periodik (6 Sept 22)	Melakukan pemantauan	Standar SarPras/IKU/SOP	6 September 2022.	Melakukan monitoring dan hasil monitoring	√	
14	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap ketersediaan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat agar sesuai IKU.(6 Sept 22)	Melakukan pemantauan	Standar SarPras/IKU/SOP	6 September 2022	Melakukan monitoring dan hasil monitoring	√	
15	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik mempertahankan kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana prasarana yang memenuhi dan memadai. (6 Sept 22)	Melakukan pemantauan	Standar SarPras/IKU/SOP	6 September 2022	Melakukan monitoring dan hasil monitoring	√	



NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
16	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap fasilitas laboratorium agar sesuai IKU .(6 Sept 22)	Melakukan pemantauan	Standar SarPras/IKU/ SOP	6 September 2022	Melakukan monitoring dan hasil monitoring	√	
17	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap jumlah <i>software lisensi/opensource</i> agar sesuai IKU. .(6 Sept 22)	Melakukan pemantauan	Standar SarPras/IKU/ SOP	6 September 2022	Melakukan monitoring dan hasil monitoring	√	
18	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar masih dalam proses pembahasan. Karena dalam AMI Gasal 2021/2022 target penyelesaiannya Gasal 2022/2023. (penambahan prosedur) .(6 Sept 22)	Menambah prosedur	Standar SarPras/IKU/ SOP	6 September 2022	Melanjutkan pembuatan prosedur Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar, masih dalam proses pembahasan. Karena dalam AMI Gasal 2021/2022 target penyelesaiannya Gasal 2022/2023. (penambahan	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
					prosedur) .(6 Sept 22		
19	Mempertahankan standar mengenai pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dilakukan monev dengan formulir yang telah ditetapkan. .(6 Sept 22.	Melakukan pemantauan	Standar SarPras/IKU/ SOP	6 September 2022	Melaksanakan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dilakukan monev dengan formulir yang telah ditetapkan. .(6 Sept 2022)	√	
20	Mempertahankan standarr tentang Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. (13 Des 22)	Melakukan pemantauan	SOP Penyusunan dan Peninjauan Kurikulum (SOP-UNAKI-02-01)	Genap 2021/2022	Melaksanakan stantar tentang Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. (13 Des 22)	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
21	Mempertahankan standar mengenai keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik dengan mengagendakan dalam rencana kerja tahunan. (6 Sept 22)	Melakukan pemantauan	SOP Suasana Akademik (SOP-UNAKI-28-01)	6 September 2022	Membuat agenda untuk kegiatan diluar proses pembelajaran (6 Sept 22)	√	
22	Terdapat SOP yang mengatur tentang ketersediaan mekanisme Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPR). (6 Sept 22)	Melakukan pemantauan	SOP Pelaksanaan Pembelajaran (SOP-UNAKI-03-02)	6 September 2022	Melaksanakan SOP yang mengatur tentang ketersediaan mekanisme Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPR). (6 Sept 22)	√	
23	Melakukan proses monitoring capaian IPK Lulusan dan mempertahankannya serta berupaya meningkatkan standar.	Meningkatkan standar	STD-UNAKI-01 (St. Kompetensi Lulusan)	6 September 2022	Melakukan proses monitoring capaian IPK Lulusan dan mempertahankannya serta berupaya	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
	(6 Sept 22)				meningkatkan standar. Dan melanjutkan proses meningkatkan standar.IKU. (6 Sept 22).		
24	Melanjutkan proses monitoring capaian pelacakan dan perekaman data lulusan dan mempertahankannya serta berupaya meningkatkan. (6 Sept 22).	Melakukan pemantauan	STD-UNAKI-01/IKU (St. Kompetensi Lulusan)	6 September 2022	Melanjutkan proses monitoring capaian pelacakan dan perekaman data lulusan dan mempertahankannya serta berupaya meningkatkan.	√	
25	Jumlah karya dosen mahasiswa melampaui dalam 3 tahun terakhir. Perlu peninjauan standar. (ditingkatkan) (13 Des 22)	Melakukan pemantauan	Standar Penelitian/IKU, SOP Isi Penelitian (SOP-UNAKI-10-01	6 September 2022	Melanjutkan peninjauan standar karya dosen dan mahasiswa. Perlu peninjauan standar. (ditingkatkan) (13 Des 22))	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
26	Jumlah publikasi penelitian dosen sesuai standar/IKU, melampaui. (13 Des 22).	Melakukan pemantauan	Standar Penelitian/IKU, SOP Isi Penelitian (SOP-UNAKI-10-01)	13 Desember 2022	Mempertahankan laboratorium yang memenuhi dan sesuai standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.	√	
27	Jumlah penelitian yang mendapat HKI telah melampaui. (13 Des 22)	Melakukan pemantauan	Standar Penelitian/IKU, SOP Isi Penelitian (SOP-UNAKI-10-01)	13 Desember 2022	Melakukan peninjauan, apakah perlu melakukan peningkatan standar/IKU. (13 Des 22)	√	
28	Jumlah PkM yang diadopsi oleh masyarakat bahkan melampaui. (13 Des 22)	Melakukan pemantauan	Standar Penelitian/IKU, SOP Isi PkM (SOP-UNAKI-18 -01)	13 Desember 2022	Melakukan peninjauan, apakah perlu melakukan peningkatan standar/IKU PkM yang diadopsi oleh masyarakat. (13 Des 22).	√	

NO 1	HASIL ANALISA 2	RENCANA PERBAIKAN 3	BASELINE 4	TARGET PERBAIKAN 5	HASIL/DRAF PERBAIKAN 6	DITERIMA	
						YA	TDK
29	Jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI dalam 3 tahun terakhir sebanyak 4 (3 Des 22).	Melakukan pemantauan	Standar Penelitian/IK U, SOP Isi PkM (SOP-UNAKI-18 -01	13 Desember 2022	Mempertahankan ketersediaan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang baik dan memadai untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat	√	
<u>Disusun oleh,</u>  <u>Yohana Tri Widayati, SE., M. Kom</u> NIDN. 0613046804 Ka.LP2MP			<u>Disetujui oleh,</u>  <u>Dr. Tri Purwani, S.E., M.M.</u> NIDN. 0609027101 Rektor			Tanggal 31 Agustus 2022 (tanggal diterima)	

Keterangan pengisian tabel :

Bagian diisikan bagian yang diaudit

1. No urut permasalahan/pada masing-masing bagian.
2. Tulis Hasil Analisa (sesuai FSOP-UNAKI-29-06-c, Lampiran C) atau dari RTM
3. Tulis rencana perbaikan yang akan dilakukan
4. Tulis baseline atau dasar/acuan yang digunakan untuk perbaikan
5. Tulis target atau waktu perbaikan hingga siap direalisasikan



UNIVERSITAS AKI

Lampiran E
FSOP-UNAKI-29-06-e/E01.R1

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang, Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

e-mail: lpzmp@unaki.ac.id, website: www.unaki.ac.id

6. Tulis Hasil dari perbaikan atau realisasi (apakah sudah terlihat) jelaskan
7. Tulis hasil analisa antara target dan realisasi
8. Beri tanda **√** pada kolom ya, bila hasil realisasi diterima bila tidak berikan tanda **√** pada kolom tidak.

Catatan: Hasil peningkatan dan perbaikan setelah disetujui dan ditanda tangani oleh Rektor, akan disosialisasikan pada Rapat akhir tahun akademik.