

**LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK GENAP 2021/2022
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**



Auditor : M. Rifki Bakhtiar, S.E., M.M

**UNIVERSITAS AKI
2022**

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

1. Tujuan Audit : Untuk menjamin efektivitas, kesinambungan dan kesesuaian sistem mutu dengan Kebijakan Mutu dan Sasaran Mutu yang ditetapkan Manajemen Universitas AKI
2. Lingkup Audit : Program Studi Sistem Informasi
3. Dokumen Referensi : Daftar IKU
1. VMTS
 2. Tata Pamong
 3. Kemahasiswaan
 4. Sumber Daya
 5. Sarana dan Prasarana
 6. Pendidikan
 7. Penelitian
 8. Pengabdian kepada Masyarakat
 9. Luaran
4. Jadwal Pelaksanaan Audit : Selasa, 9 Agustus 2022
5. Auditee : Ketua Program Studi Sistem Informasi
6. Auditor : M. Rifki Bakhtiar, S.E., M.M

7. Temuan Audit

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
1	Sesuai	Visi perguruan tinggi memayungi visi keilmuan terkait keunikan prodi 1. Visi perguruan tinggi sudah memayungi visi keilmuan terkait keunikan prodi dan sudah tersedia dokumen VMTS dan Visi Keilmuan 2. VMTS sudah di sosialisasikan dosen dan mahasiswa 3. Penyusuna VMTS sesuai dengan prosedur	Target perbaikan telah terpenuhi dengan adanya penambahan clause pada SOP-UNAKI-27-01 pada IK – UNAKI-27-01-01. (cek bukti fisik)	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti
2	Sesuai	Mekanisme penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan)	Penetapan VMTS dengan melibatkan pihak eksternal melalui event gathering, mekanismenya masih dalam proses perencanaan, karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
		dan eksternal (lulusan dan pengguna lulusan)	perbaikan adalah sem Gasal 2022/2023	
3	Sesuai	Rumusan visi keilmuan prodi sesuai KKNI level enam	Kurikulum prodi sesuai KKNI level enam dan ada peningkatan CPL 84,7 %.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
4	Sesuai	Tata pamong memenuhi lima kaidah <i>good governance</i> yang mencakup kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil	Penambahan clause pada SOP pemilihan program studi dalam proses, karena target perbaikan berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 baru semester Gasal 2022/2023 siklus PPEPP tahun akademik berikutnya.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
5	Sesuai	Tata pamong memenuhi lima kaidah <i>good governance</i> yang mencakup kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil	Dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk tata pamong dengan menambah prosedur pemantauan kinerja. (cek bukti fisik)	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
6	Sesuai	Untuk memperlancar kerja dari mengelola fakultas dan prodi perlu mengembangkan interaksi dan koordinasi bagian terkait.	Untuk memperlancar kerja dari mengelola fakultas dan prodi perlu mengembangkan interaksi dan koordinasi bagian terkait. Prosedur mengembangkan interaksi dan koordinasi dengan bagian terkait perlu dibuat SOP. (masih dalam proses karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan Gasal 2022/2023.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
7	Sesuai	Memiliki karakter kepemimpinan yang efektif pada aspek operasional	telah dilakukan sosialisasi untuk mengoptimalkan fungsi-fungsi manajerial. (cek Bukti)	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
8	Sesuai	Menambah clause kerjasama perusahaan dan industri.	Penambahan clause masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022 target	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
			perbaikan sampai Gasal 2022/2023.	cek dokumen
9	Sesuai	Kerjasama pendidikan terkait dengan kebijakan MBKM.	Peningkatan kerjasama masih dalam proses pembahasan, karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022, target perbaikan Gasal 2022/2023.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
10	Sesuai	Universitas, fakultas dan LP2MP terus melakukan penyesuaian dan pengembangan standar/IKU dan prosedur.	Ada beberapa yang telah disesuaikan dan dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022, targetnya Gasal 2022/2023. Untuk siklus PPEPP berikutnya.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
11	Sesuai	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan yang baik a. Dibidang penalaran, minat dan bakat b. Dibidang kesejahteraan (konseling, beasiswa, layanan kesehatan)	Penambahan clause masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan sampai Gasal 2022/2023.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
12	Sesuai	Terselenggaranya UNAKI INSIGHT	Mempertahankan Indikator Pelaksanaan Unaki Insight sesuai dengan perencanaan dan selalu update	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
13	Sesuai	Keikutsertaan lomba non akademik bagi mahasiswa.	Peyelarasan dan memberikan dukungan sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang akan mengikuti lomba	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
14	Sesuai	Universitas dan fakultas melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa.	Mempertahankan Indikator dan Mengadakan kerja sama dan hubungan dengan pihak luar. Dan untuk kerjasam dengan pihak luar masih dalam proses karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan Gasal 2022/2023.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
15	Sesuai	Jumlah DTPR minimal 12 per prodi.	Mempertahankan pernyataan IKU dan standar yang diberikan	Wawancara dengan Ka Prodi dan

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
		Kualifikasi akademik minimal 2 doktor per prodi. Jabatan fungsional akademik min 40 %. Rasio jumlah mahasiswa prodi terhadap min DTPR 1 : 11. DTPR sebagai pembimbng utama. EWMP 12 – 16 SKS per dosen per semester Dosen sebagai anggota organisasi profesi dan dosen memiliki minimal 1 sertifikat profesi.	dan mengupayakan peningkatan mengikuti jumlah mahasiswa.	bukti Bukti cek dokumen
16	Sesuai	Jumlah DTPR minimal 12 per prodi. Kualifikasi akademik minimal 2 doktor per prodi. Jabatan fungsional akademik min 40 %. Rasio jumlah mahasiswa prodi terhadap min DTPR 1 : 11. DTPR sebagai pembimbng utama. EWMP 12 – 16 SKS per dosen per semester Dosen sebagai anggota organisasi profesi dan dosen memiliki minimal 1 sertifikat profesi.	Semua sudah sesuai dengan penetapan IKU, tetapi perlu ditingkatkan keikutsertaan dosen dalam kegiatan yang berkaitan dengan infokom. Semester Genap 2021/2022 sudah ada dosen yang telah mengikuti.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
17	Sesuai	Dosen sebagai anggota organisasi profesi dan dosen memiliki minimal 1 sertifikat profesi.	Beberapa dosen telah mengikuti pengembangan diri pelatihan, seminar, dan menjadi bagian dalam paguyuban lokal maupun nasional. .	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
18	Sesuai	sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendukung penelitian sudah memenuhi IKU .	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk ketersediaan sarana dan prasarana pendukung penelitian agar sesuai IKU.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
19	Sesuai	laboratorium yang memenuhi dan sesuai standar mutu keselamatan kerja, kesehatan,	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk standar mutu keselamatan	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
		kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	cek dokumen
20	Sesuai	Mempertahankan kelengkapan peralatan dan bahan habis pakai .	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
21	Sesuai	Mempertahankan ketersediaan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang baik dan memadai untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat .	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap ketersediaan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat agar sesuai IKU	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
22	Sesuai	mempertahankan kecukupan, aksesbelitas dan mutu sarana prasarana yang memenuhi dan memadai	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik mempertahankan kecukupan, aksesbelitas dan mutu sarana prasarana yang memenuhi dan memadai.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
23	Sesuai	mempertahankan fasilitas laboratorium	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap fasilitas laboratorium agar sesuai IKU	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
24	Sesuai	mempertahankan jumlah <i>software lisensi/opensource</i> ?	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap jumlah <i>software lisensi/opensource</i> agar sesuai IKU	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
25	Sesuai	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI.	Mempertahankan standar terkait dengan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
26	Sesuai	kesesuaian cpl dengan profil lulusan agar tetap sesuai dengan perkembangan profil lulusan pada level 6 KKNI,	Mempertahankan standar terkait ketersediaan kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNi sesuai dengan profil	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
		dan mempertahankan pencapaiannya.	lulusan, capaian pembelajaran lulusan, capaian pembelajaran mata kuliah, RPS, struktur matakuliah dan asesmen pembelajaran	
27	Sesuai	Mempertahankan standar mengenai Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar masih dalam proses pembahasan. Karena dalam AMI Gasal 2021/2022 target penyelesaiannya Gasal 2022/2023.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
28	Sesuai	Pemantauan kesesuaian prose terhadap rencana pembelajaran	Mempertahankan standar mengenai pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dilakukan monev dengan formulir yang telah ditetapkan.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
29	Sesuai	Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum prodi telah melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksterna	Mempertahankan stantar tentang Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
30	Sesuai	Kegiatan ilmiah di luar kegiatan pembelajaran seperti seminar, workshop, studi lapangan, telah dilaksanakan secara rutin dan terjadwal, dan lebih dar 1 kegiatan per bulan	Mempertahankan standar mengenai keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik dengan mengagendakan dalam rencana kerja tahunan.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
31	Sesuai	Prodi telah mempunyai pedoman integrasi topik penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Terdapat SOP yang mengatur tentang ketersediaan mekanisme Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh (DTPR)	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
32	Sesuai	Prodi telah memiliki pedoman proses evaluasi	Adanya standar dan prosedur mengenai Ketersediaan	Wawancara dengan Ka Prodi dan

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
		dan pemutakhiran kurikulum	mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	bukti Bukti cek dokumen
33	Sesuai	Tersedianya panduan, sosialisasi, dan pelaksanaan Skripsi/Tugas Akhir yang memanfaatkan Sistem Informasi	Mempertahankan standar mengenai tersedianya panduan, sosialisasi, dan pelaksanaan Skripsi/Tugas Akhir yang memanfaatkan Sistem Informasi	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
34	Sesuai	LPPM telah membuat Laporan kinerja LPPM tahun 2019 sd 2021 tentang keterlaksanaan pengelolaan penelitian dan PkM	LPPM telah membuat . Laporan kinerja LPPM tahun 2019 sd 2021 tentang keterlaksanaan pengelolaan penelitian dan PkM	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
35	Sesuai	tersedia Renstra Penelitian dan PkM dan Panduan Penelitian tersedia	Telah tersedia Renstra Penelitian dan Panduan Penelitian.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
36	Sesuai	tersedia dokumen pengelolaan PkM yang meliputi : pengumuman penerimaan/call for proposal, Surat Tugas untuk reviewer dan dosen, nilai desk evaluasi proposal, dokumen kontrak dan Berita Acara Pendanaan (BAP)/Kuitansi, nilai monev dan laporan akhir dan tersedia juga agenda tahunan.	Tersedia dokumen pengelolaan PkM yang meliputi : pengumuman penerimaan/call for proposal, Surat Tugas untuk reviewer dan dosen, nilai desk evaluasi proposal, dokumen kontrak dan Berita Acara Pendanaan (BAP)/Kuitansi, nilai monev dan laporan akhir dan telah tersedia agenda tahunan.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
37	Sesuai	Tersedia Laporan hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM	Telah dibuat Laporan hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM tahun 2021 tersedia Hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM tahun 2019/2020 sampai tahun 2021/2022 lebih dari 75 % baik dan sangat baik	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
38	Sesuai	Nilai desk evaluasi proposal tiap tim tersedia ? Dan nilai monitoring dan evaluasi PkM dengan Masukan Penilai terkait perbaikan relevansi PkM sesuai standar	Nilai desk evaluasi proposal tiap tim tahun 2019 sd 2021 antara 5 sd 6 tersedia Nilai monitoring dan evaluasi PkM dengan Masukan Penilai terkait perbaikan relevansi PkM tahun 2019 sd 2021 tersedia..	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
39	Sesuai	Pelaksanaan pengukuran capaian pembelajaran lulusan (CPL) per semester.	Terdapat peningkatan Semester genap = 84,7%	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
40	Sesuai	Rata-rata IPK lulusan minimal 3,00	Melakukan proses monitoring capaian IPK Lulusan dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
41	Sesuai	Dilakukan dalam proses monitoring capaian pelacakan dan perekaman data lulusan dan mempertahankan pencapaian	Melanjutkan proses monitoring capaian pelacakan dan perekaman data lulusan dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
42	Sesuai	80 % lulusan waktu tunggu nya kurang dari 6 bulan	Waktu tunggu sudah sesuai dengan IKU.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
43	Sesuai	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan minimal 60%	Persentase lulusan yang bekerja pada bidang infokom setalh sesuai bahkan melapau. (perlu peninjauan IKU, IKU 60 %) 2 tahun terakhir meningkat.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
44	Sesuai	Dalam 3 tahun terakhir: a. Jumlah karya hak cipta yang keluar sertifikatnya minimal 50% DTPR atau b. Jumlah paten yang telah mendapat nomor	Jumlah karya dosen mahasiswa melampaui dalam 3 tahun terakhir. Perlu peninjauan stanar.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen

No	Temuan KTS/OB	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Evidence
		pendaftaran minimal 30% DTPR atau c. Jumlah paten yang telah disetujui.		
45	Sesuai	Jumlah luaran penelitian DTPR dan atau Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI minimal 1 judul per perprogram studi pertahun	Jumlah publikasi penelitian dosen sesuai standar/IKU, melampaui.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
46	Sesuai	Jumlah luaran penelitian DTPR dan atau Mahasiswa yang mendapatkan pengakuan HKI minimal 1 judul per perprogram studi pertahun	Jumlah penelitian yang mendapat HKI telah melampaui.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
47	Sesuai	Presentase PkM dosen diadopsi dan dimanfaatkan langsung oleh masyarakat	Jumlah PkM yang diadopsi oleh masyarakat bahkan melampaui.	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen
48	Sesuai	Jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI dalam 3 tahun terakhir sebanyak 4	Jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI dalam 3 tahun terakhir sebanyak 4	Wawancara dengan Ka Prodi dan bukti Bukti cek dokumen

8. Ruang Perbaikan

No	Bidang	Kelebihan	Ruang Perbaikan
1.			
2.			
3.			
4.			

9. Kesimpulan

Dari hasil AMI disimpulkan semua kegiatan sudah sesuai dengan IKU, pada pemahaman VMTS telah terlampaui sehingga perlu dibawa ke RTM untuk perlu peningkatan standar dalam pemahaman.

Semarang, 9 Agustus 2022
Auditee



Auditor



Sinta Tridian Galih, ST, M. Kom
NIDN. 0604107501

M. Rifki Bakhtiar, S.E., M.M
0621019002



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

Email : universitasaki@unaki.ac.id , website: www.unaki.ac.id

FORMULIR BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL

Pada hari ini, Selasa tanggal 9 bulan 8 Tahun 2022 Jam 10.00 – 15.00 WIB, bertempat di Progam Studi Sistem Informasi telah dilaksanakan kegiatan audit mutu internal untuk Program Studi dengan ruang lingkup audit Sistem Informasi.

Hasil audit mutu internal berupa laporan berbagai temuan dan potensi ruang perbaikan yang perlu ditindaklanjuti melalui rapat tinjauan manajemen disertakan dalam lampiran berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 9 Agustus 2022

Auditee:

Tandatangan :

Nama Lengkap : Sinta Tridian Galih, ST., M. Kom

Auditor 1:

Tandatangan :

Nama Lengkap : M. Rifki Bakhtiar, S.E., M.M



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitasaki@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

DAFTAR TILIK AUDIT MUTU INTERNAL

Hari / Tanggal : Selasa / 9 Agustus 2022

Jam : 10.00 – 15.00 WIB

Lingkup Audit : Program Studi Sistem Informasi

Dokumen : Daftar IKU

1. VMTS
2. Tata Pamong
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya
5. Sarana Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran

Auditee : Ketua Program Studi Sistem Informasi

Auditor : M. Rifki Bakhtiar, S.E., M.M

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
1	IKU VMTS	1. Apakah target perbaikan dari AMI Gasal 2021/2022 sudah dilakukan ? (yaitu dengan menambah clause pada SOP-UNAKI-27-01-01)	✓		Target perbaikan telah terpenuhi dengan adanya penambahan clause pada SOP-UNAKI-27-01 pada IK – UNAKI-27-01-01. (cek bukti fisik)
2		2. Apakah setelah dilakukan pengendalian maka event gathering dilakukan untuk optimalisasi dengan pemangku kepentingan eksternal ?	✓		Dalam proses perencanaan karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target Gasal 2022/2023



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitasaki@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
3		3. Apakah CPL mengalami peningkatan ?	✓		Ada peningkatan Ketercapaian CPL sebesar 84,7 %.
4	IKU Tata Pamong	Apakah penambahan prosedur/SOP pemilihan Program studi dilaksanakan ? (sesuai dengan AMI Gasal 2021/2022)	✓		Penambahan clause pada SOP pemilihan program studi dalam proses, karena target perbaikan berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 baru semester Gasal 2022/2023 siklus PPEPP tahun akademik berikutnya.
5		Apakah tata pamong yang transparan, akuntabel, tanggungjawab dan adil sudah dilaksanakan dengan baik dan sesuai prosedur dan sudah melaksanakan pemantauan dengan prosedur pemantauan kinerja ?	✓		Dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk tata pamong dengan menambah prosedur pemantauan kinerja. (cek bukti fisik)
6		Apakah untuk memperlancar kerja dari mengelola fakultas dan prodi perlu mengembangkan interaksi dan koordinasi bagian terkait ?	✓		Untuk memperlancar kerja dari mengelola fakultas dan prodi perlu mengembangkan interaksi dan koordinasi bagian terkait. Prosedur mengembangkan interaksi dan koordinasi dengan bagian terkait perlu dibuat SOP. (masih dalam proses karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitaski@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
					perbaikan Gasal 2022/2023.
7		Apakah telah dilakukan sosialisasi untuk mengoptimalkan fungsi-fungsi manajerial ? (berdasar AMI Gasal 2021/2022)	✓		telah dilakukan sosialisasi untuk mengoptimalkan fungsi-fungsi manajerial. (cek Bukti)
8		Apakah clause pada SOP Kerjasama (SOP-UNAKI-25-01) kerjasama perusahaan dan industri dengan menambahkan pada standar/ IKU, sudah ditambahkan ? (sesuai AMI Gasal 2021/2022)	✓		Penambahan clause masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan sampai Gasal 2022/2023.
9		Apakah telah ditambahkan standar/IKU dan SOP kerjasama pendidikan terkait dengan kebijakan MBKM yang terkait dengan program MBKM bisa ditingkatkan secara optimal ? (sesuai AMI Gasal 2022/2023)	✓		Penambahan clause masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan sampai Gasal 2022/2023.
10		Bagaimana kerjasama yang telah terjalin selama ini dapat di tingkatkan lagi dengan menambah mitra? (sesuai AMI Gasal 2022/2023)	✓		Peningkatan kerjasama masih dalam proses pembahasan, karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022, target perbaikan Gasal 2022/2023.
11		Apakah LP2MP dan universitas terus melakukan penyesuaian standar/IKU dan prosedur	✓		Ada beberapa yang telah disesuaikan dan dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022,



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitaski@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
		? (sesuai AMI Gasal 2021/2022)			targetnya Gasal 2022/2023. Untuk siklus PPEPP berikutnya.
12	IKU Kemahasiswaan	Bagaimana ketersediaan layanan mahasiswa ? (sesuai AMI Gasal 2021/2022)	✓		Penambahan clause masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan sampai Gasal 2022/2023.
13		Bagaimana Peningkatan kualitas layanan hunian ?	✓		Ada pengelola hunian yang memmanage hunian dengan baik.
14		Bagaimana tema Unaki Insight yang diselenggarakan tiap tahunnya ?	✓		Mempertahankan Indikator Pelaksanaan Unaki Insight sesuai dengan perencanaan dan selalu update.
15		Bagaimana keikutsertaan lomba non akademik setelah masa pandemi ?	✓		Peyelarasan dan memberikan dukungan sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang akan mengikuti lomba
16		Bagaimana Universitas dan fakultas melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa ?	✓		Mempertahankan Indikator dan Mengadakan kerja sama dan hubungan dengan pihak luar. Dan untuk kerjasam dengan pihak luar masih dalam proses karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan Gasal 2022/2023.
17	IKU Sumber Daya	Apakah jumlah dosen sudah sesuai dengan IKU ?	✓		Mempertahankan pernyataan IKU dan standar yang diberikan dan mengupayakan peningkatan mengikuti jumlah mahasiswa.



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitaski@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
18		Apakah diperlukan untuk meningkatkan kualifikasi akademi dosen, rasio dosen, dosen pembimbing dan keikutsertaan dosen dalam asosiasi ? Jelaskan !	✓		Semua sudah sesuai dengan penetapan IKU, tetapi perlu ditingkatkan keikutsertaan dosen dalam kegiatan yang berkaitan dengan infokom. Semester Genap 2021/2022 sudah ada dosen yang telah mengikuti.
19		Bagaimana mengoptimalkan antusias dosen dalam pengembangan keahlian melalui kegiatan seminar, pelatihan, dan lokakarya ?	✓		Beberapa dosen telah mengikuti pengembangan diri pelatihan, seminar, dan menjadi bagian dalam paguyupan lokal maupun nasional. .
20	IKU Sarana dan Prasarana	Bagaimana sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendukung penelitian sudah memenuhi IKU ?	✓		Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk ketersediaan sarana dan prasarana pendukung penelitian agar sesuai IKU.
21		Bagaimana mempertahankan laboratorium yang memenuhi dan sesuai standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.?	✓		Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk ketersediaan sarana dan prasarana pendukung penelitian agar sesuai IKU
22		Bagaimana mempertahankan kelengkapan peralatan dan bahan habis pakai	✓		Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik.
23		Bagaimana mempertahankan ketersediaan fasilitas	✓		Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitasaki@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
		teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang baik dan memadai untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat.			ketersediaan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat agar sesuai IKU
24		Bagaimana mempertahankan kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana prasarana yang memenuhi dan memadai.?	✓		Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap ketersediaan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat agar sesuai IKU
25		Bagaimana mempertahankan fasilitas laboratorium ?	✓		Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap fasilitas laboratorium agar sesuai IKU..
26		Bagaimana mempertahankan jumlah <i>software lisensi/opensource</i> ?	✓		Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap jumlah <i>software lisensi/opensource</i> agar sesuai IKU
27	IKU Pendidikan	Bagaimana melanjutkan proses monitoring kesesuaian cpl dengan profil lulusan agar tetap sesuai dengan perkembangan profil lulusan pada level 6 KKNI, dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar ?	✓		Mempertahankan standar terkait dengan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI.
28		Bagaimana Melanjutkan proses monitoring dalam	✓		Mempertahankan standar terkait



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitaski@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
		pelaksanaan kurikulum dengan memperhatikan perkembangan ilmu informatika dan computer, dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar ?			ketersediaan kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, capaian pembelajaran mata kuliah, RPS, struktur matakuliah dan asesmen pembelajaran
29		Bagaimana mempertahankan standar mengenai Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar ?	✓		Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar masih dalam proses pembahasan. Karena dalam AMI Gasal 2021/2022 target penyelesaiannya Gasal 2022/2023.
30		Bagaimana mempertahankan standar mengenai pemantauan kesesuaian prose terhadap rencana pembelajaran?	✓		Mempertahankan standar mengenai pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dilakukan monev dengan formulir yang telah ditetapkan.
31		Bagaimana proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum prodi telah melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal ?	✓		Mempertahankan standar tentang Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum
32		Apakah kegiatan ilmiah di luar kegiatan pembelajaran seperti seminar, workshop, studi lapangan, telah dilaksanakan secara rutin	✓		Mempertahankan standar mengenai keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitaski@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
		dan terjadwal, dan lebih dar 1 kegiatan per bulan ?			kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik dengan mengagendakan dalam rencana kerja tahunan.
33		Apakah Prodi telah mempunyai pedoman integrasi topik penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran ?	✓		Terdapat SOP yang mengatur tentang ketersediaan mekanisme Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh (DTPR)
34		Apakah Prodi telah memiliki pedoman proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum?	✓		Adanya standar dan prosedur mengenai Ketersediaan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum
35		Apakah Prodi telah mempunyai panduan TA tertulis dan telah disosialisasikan secara konsisten di setiap awal semester dengan memanfaatkan web Unaki	✓		Mempertahankan standar mengenai tersedianya panduan, sosialisasi, dan pelaksanaan Skripsi/Tugas Akhir yang memanfaatkan Sistem Informasi
36	IKU Penelitian	Apakah LPPM telah membuat Laporan kinerja LPPM tahun 2019 sd 2021 tentang keterlaksanaan pengelolaan penelitian dan PkM ?	✓		LPPM telah membuat . Laporan kinerja LPPM tahun 2019 sd 2021 tentang keterlaksanaan pengelolaan penelitian dan PkM
37		Apakah tersedia Renstra Penelitian dan PkM dan Panduan Penelitian tersedia?	✓		Telah tersedia Renstra Penelitian dan Panduan Penelitian.



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitaski@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
38		Apakah tersedia Panduan Penelitian yang memuat peta jalan Penelitian dan pkM dosen dan mahasiswa serta agenda penelitian pertahun?	✓		Tersedia Panduan Penelitian yang memuat peta jalan Penelitian dosen dan mahasiswa serta agenda penelitian pertahun
39	IKU PkM	Apakah PkM penerapan keilmuan/hasil penelitian telah sesuai standar ?	✓		PkM penerapan keilmuan/hasil penelitian telah sesuai standar.
40		Apakah telah tersedia dokumen pengelolaan PkM yang meliputi : pengumuman penerimaan/call for proposal, Surat Tugas untuk reviewer dan dosen, nilai desk evaluasi proposal, dokumen kontrak dan Berita Acara Pendanaan (BAP)/Kuitansi, nilai monev dan laporan akhir dan tersedia juga agenda tahunan ?	✓		Tersedia dokumen pengelolaan PkM yang meliputi : pengumuman penerimaan/call for proposal, Surat Tugas untuk reviewer dan dosen, nilai desk evaluasi proposal, dokumen kontrak dan Berita Acara Pendanaan (BAP)/Kuitansi, nilai monev dan laporan akhir dan telah tersedia agenda tahunan.
41		Apakah tersedia Laporan hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM tahun 2021 tersedia Hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM tahun 2019/2020 sampai tahun 2021/2022 lebih dari 75 % baik dan sangat baik?	✓		Telah dibuat Laporan hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM tahun 2021 tersedia Hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM tahun 2019/2020 sampai tahun 2021/2022 lebih dari 75 % baik dan sangat baik
42		Apakah nilai desk evaluasi proposal tiap tim tersedia ?	✓		Nilai desk evaluasi proposal tiap tim tahun



UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitaski@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
		Dan nilai monitoring dan evaluasi PkM dengan Masukan Penilai terkait perbaikan relevansi PkM sesuai standar ?			2019 sd 2021 antara 5 sd 6 tersedia Nilai monitoring dan evaluasi PkM dengan Masukan Penilai terkait perbaikan relevansi PkM tahun 2019 sd 2021 tersedia..
43	IKU Luaran	Apakah pelaksanaan pengukuran capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai standar dan ada peningkatan dari semester sebelumnya ?	✓		Terdapat peningkatan Semester genap = 84,7%
44		Apa yang dilakukan supaya nilai rata-rata IPK sesuai standar ?	✓		Melakukan proses monitoring capaian IPK Lulusan dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar
45		Apa yang dilakukan dalam proses monitoring capaian pelacakan dan perekaman data lulusan dan mempertahankan pencapaian ?	✓		Melanjutkan proses monitoring capaian pelacakan dan perekaman data lulusan dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan
46		Apakah waktu tunggu lulusan sesuai dengan standar/IKU yang telah ditetapkan ?	✓		Waktu tunggu sudah sesuai dengan IKU.
47		Apakah persentase lulusan yang bekerja pada bidang infokom sesuai dengan standar/IKU ?	✓		Persentase lulusan yang bekerja pada bidang infokom setalh sesuai bahkan melampaui. (perlu peninjauan IKU, IKU 60

UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111

email : universitaski@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

No	Referensi	Pertanyaan	Y	T	Catatan
					%) 2 tahun terakhir meningkat.
48		Bagaimana jumlah karya dosen/mahasiswa yang mendapat HKI, apakah sesuai standar/IKU ?	✓		Jumlah karya dosen mahasiswa melampaui dalam 3 tahun terakhir. Perlu peninjauan standar.
49		Apakah jumlah publikasi penelitian dosen sesuai standar/IKU ?	✓		Jumlah publikasi penelitian dosen sesuai standar/IKU, melampaui
50		Apakah jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi sesuai dengan standar/IKU ?	✓		Jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi telah melampaui.
51		Apakah jumlah penelitian yang mendapat HKI sesuai dengan standar/IKU ?	✓		Jumlah penelitian yang mendapat HKI telah melampaui.
52		Apakah jumlah PkM yang diadopsi oleh masyarakat sesuai standar/IKU ?	✓		Jumlah PkM yang diadopsi oleh masyarakat bahkan melampaui.
53		Apakah jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI dalam 3 tahun terakhir sesuai standar/IKU ?	✓		Jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI dalam 3 tahun terakhir sebanyak 4

Semarang, 9 Agustus 2022
Auditor



M. Rifki Bakhtiar, S.E., M.M
NIDN. 0621019002




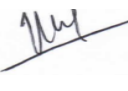

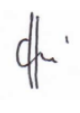

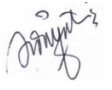




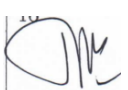


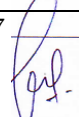







UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111
Email: universitasaki@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : 16 Agustus 2022
Waktu : 10.00 – 15.00
Tempat : Ruang Meeting
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

NO	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Dr. Tri Purwani, S.E., M.M	Rektor	1	2
2	Yani Prihati, S.Si., M.Kom	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		
3	Alexander Dharmawan, S.T., M.Kom	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya	3	4
4	Suwarno, S.Si. M.Kom	Wakil Rektor Bidang Teknologi Informasi		
5	Harto Listijo, S.E., M.Kom	Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis	5	6
6	Dr. Harries Arizona Ismail, S.E., M.M., M.Kom	Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis		
7	Satrio Agung Prakoso, S.T	Dekan Fakultas Teknik dan Informatika	7	8
8	Indah Arvianti, S.S., M.Hum	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya		
9	Alice Zellawati, M.Psi	Dekan Fakultas Psikologi	9	10
10	Yohana Tri Widayati, SE, M.Kom	Kepala Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan		
11	Ana Wahyuni, S.Si., M.Kom	Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	11	12
12	Adityo Putro W, M.Kom	Kepala Biro Administrasi dan Sumber Daya		
13	Stephanus Widjaja, M.Kom	Kepala Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi	13	14
14	Sinta Tridian Galih, S.T., M.Kom	Ketua Program Studi Sistem Informasi		
15	Ika Listyawati, S.E., M.Si., Akt	Ketua Program Studi Perpajakan	15	16
16	Erawati Kartika, S.E., M.SA	Ketua Program Studi Akuntansi		

17	Puji Setya Sunarka, S.E., M.Si.	Ketua Program Studi Manajemen	17 	18 
18	M. Fajarianditya N, M.Kom	Koordinator Kemahasiswaan		
19	Kasno, S.E., M.Si	Koordinator Kerjasama	19 	20 
20	Didit Kurniadi S.Pd., M.Hum	Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		
21	Illuminata Rheny Arum Permitasari, M.Psi	Sekretaris Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan	21 	22 
22	M. Rifki Bakhtiar, S.E., M.M	Koordinator Standarisasi Dokumen Lembaga		
23	Bondan Eko Suratno, S.S., M.Hum	Koordinator Audit dan Monitoring Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan	23 	24. 
24	Rr Ayu Widaningsih, S.A.B., S.Pd., M.M	Sekretaris Unit Pelaksana Teknis Hubungan Masyarakat		
25			25	26
26				

NO	TIDAK HADIR	ALASAN
1	Suwarno, S.Si. M.Kom	Ada tugas diluar
2	Harto Listijo, S.E., M.Kom	Ada tugas diluar
3		

RISALAH RAPAT

Rapat Tanggal : 16 Agustus 2022 Agenda : Rapat Tinjauan manajemen
Tempat : Ruang Meeting Penyelenggara : LP2MP
Waktu : 10.00 – 15.00

No.	Rincian Pembahasan/ Rencana Tindak Lanjut	Batas Waktu	PIC
1.	Target perbaikan/penambahan clause telah terpenuhi dengan adanya penambahan clause pada SOP-UNAKI-27-01 pada IK – UNAKI-27-01-01. (sosialisasi VMTS pada enternal dan eksterna.)		LP2MP
2.	Penetapan VMTS dengan melibatkan pihak eksternal melalui event gathering, mekanismenya masih dalam proses perencanaan, karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan adalah sem Gasal 2022/2023.	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi, LP2MP
3.	Kurikulum prodi sesuai KKNI level enam dan ada peningkatan CPL 84,7 %.		
4.	Penambahan clause pada SOP pemilihan program studi dalam proses, karena target perbaikan berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 baru semester Gasal 2022/2023 siklus PPEPP tahun akademik berikutnya.	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi, LP2MP
5.	Dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk tata pamong dengan menambah prosedur pemantauan kinerja. (cek bukti fisik)	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi, LP2MP
6.	Untuk memperlancar kerja dari mengelola fakultas dan prodi perlu mengembangkan interaksi dan koordinasi bagian terkait. Prosedur mengembangkan interaksi dan koordinasi dengan bagian terkait perlu	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi, LP2MP

7.	dibuat SOP. (masih dalam proses karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan Gasal 2022/2023.	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi, LP2MP
8.	Penambahan clause pada kerjasama perusahaan dan industri masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan sampai Gasal 2022/2023.	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi, LP2MP
9.	Ada beberapa penyesuaian standar/IKU dan SOP-SOP yang telah dilakukan belum semuanya. Untuk penyesuaian masih dalam proses, karena sesuai AMI Gasal 2021/2022, targetnya Gasal 2022/2023. Untuk siklus PPEPP berikutnya.		
10.	Mempertahankan Indikator Pelaksanaan Unaki Insight sesuai dengan perencanaan dan selalu update.	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi, LP2MP
11.	Peyelarasan dan memberikan dukungan sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang akan mengikuti lomba, yang ditunagkan dalam prosedur/SOP.	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi, LP2MP
12.	Mempertahankan Indikator dan Mengadakan kerja sama dan hubungan dengan pihak luar. Dan untuk kerjasam dengan pihak luar masih dalam proses karena berdasarkan AMI Gasal 2021/2022 target perbaikan Gasal 2022/2023.		
13.	Mempertahankan pernyataan IKU dan peningkatan mengikuti jumlah mahasiswa standar yang diberikan dan mengupayakan peningkatan mengikuti jumlah mahasiswa.		
14.	Beberapa dosen telah mengikuti pengembangan diri pelatihan, seminar, dan menjadi bagian dalam paguyupan lokal maupun nasional.	6 September 2022	Dekan, prodi, UPTTIK, LPPM
	Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk ketersediaan sarana dan		

15.	<p>prasarana pendukung penelitian agar sesuai IKU.</p> <p>Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik untuk standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.</p>	6 September 2022	Biro Administrasi dan Sumber Daya
16.	<p>Selalu dilaksanakan pemantauan terhadap kelengkapan peralatan dan bahan habis pakai secara periodik.</p>	6 September 2022	Biro Administrasi dan Sumber Daya
17.	<p>Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap ketersediaan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat agar sesuai IKU.</p>	6 September 2022	UPTTIK, LPPM
18.	<p>Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik mempertahankan kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana prasarana yang memenuhi dan memadai.</p>	6 September 2022	Biro Administrasi dan SD, UPTTIK
19.	<p>Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap fasilitas laboratorium agar sesuai IKU.</p>	6 September 2022	UPTTIK
20.	<p>Selalu dilaksanakan pemantauan secara periodik terhadap jumlah <i>software lisensi/opensource</i> agar sesuai IKU.</p>	6 September 2022	UPTTIK
21.	<p>Mempertahankan standar terkait dengan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI.</p>		
22.	<p>Mempertahankan standar terkait ketersediaan kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, capaian pembelajaran mata kuliah, RPS, struktur matakuliah dan asesmen pembelajaran.</p>		
23.		6 September 2022	WR 1, Dekan, Prodi dan LP2MP

24.	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar masih dalam proses pembahasan. Karena dalam AMI Gasal 2021/2022 target penyelesaiannya Gasal 2022/2023. (penambahan prosedur)	6 September 2022	WR 1, Dekan, Prodi dan LP2MP
25.	Mempertahankan standar mengenai pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dilakukan monev dengan formulir yang telah ditetapkan.	13 Desember 2022	WR 1, Dekan, Prodi dan LP2MP
26.	Mempertahankan standar tentang Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pematkhiran kurikulum.	6 September 2022	Dekan, Prodi
27.	Mempertahankan standar mengenai keterlaksanaan dan keberkaraan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik dengan mengagendakan dalam rencana kerja tahunan.	6 September 2022	Dekan, LP2MP Prodi,
28.	Terdapat SOP yang mengatur tentang ketersediaan mekanisme Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPR).	6 September 2022	Dekan, LP2MP Prodi,
29.	Adanya standar dan prosedur mengenai Ketersediaan mekanisme proses evaluasi dan pematkhiran kurikulum.		
30.	Mempertahankan standar mengenai tersedianya panduan, sosialisasi, dan pelaksanaan Skripsi/Tugas Akhir yang memanfaatkan Sistem Informasi.		
31.	LPPM telah membuat . Laporan kinerja LPPM tahun 2019 sd 2021 tentang keterlaksanaan pengelolaan penelitian dan PkM.		
32.	Telah tersedia Renstra Penelitian dan Panduan Penelitian.		

33.	Tersedia dokumen pengelolaan PkM yang meliputi : pengumuman penerimaan/call for proposal, Surat Tugas untuk reviewer dan dosen, nilai desk evaluasi proposal, dokumen kontrak dan Berita Acara Pendanaan (BAP)/Kuitansi, nilai monev dan laporan akhir dan telah tersedia agenda tahunan.		
34.	Telah dibuat Laporan hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM tahun 2021 tersedia Hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan kegiatan PkM tahun 2019/2020 sampai tahun 2021/2022 lebih dari 75 % baik dan sangat baik.		
35.	Nilai desk evaluasi proposal tiap tim tahun 2019 sd 2021 antara 5 sd 6 tersedia Nilai monitoring dan evaluasi PkM dengan masukan Penilai terkait perbaikan relevansi PkM tahun 2019 sd 2021 tersedia.		
36.	Terdapat peningkatan Semester genap = 84,7%	6 September 2022	Dekan, Prodi
37.	Melakukan proses monitoring capaian IPK Lulusan dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan standar.	6 September 2022	Dekan, prodi
38.	Melanjutkan proses monitoring capaian pelacakan dan perekaman data lulusan dan mempertahankan pencapaiannya serta berupaya meningkatkan.		
39.	Waktu tunggu sudah sesuai dengan IKU.		
40.	Persentase lulusan yang bekerja pada bidang infokom setelah sesuai bahkan melampaui. (perlu peninjauan IKU, IKU 60 %) 2 tahun terakhir meningkat.	13 Desember 2022	Dekan, prodi

UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111,
email: universitasaki@unaki.ac.id website: www.unaki.ac.id

41.	Jumlah karya dosen mahasiswa melampaui dalam 3 tahun terakhir. Perlu peninjauan standar. (ditingkatkan)	13 Desember 2022	Dekan, prodi
42.	Jumlah publikasi penelitian dosen sesuai standar/IKU, melampaui.	13 Desember 2022	Dekan, prodi
43.	Jumlah penelitian yang mendapat HKI telah melampaui.	13 Desember 2022	Dekan, prodi
44.	Jumlah PkM yang diadopsi oleh masyarakat bahkan melampaui. Jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI dalam 3 tahun terakhir sebanyak 4	13 Desember 2022	Dekan, prodi

Semarang, 16 Agustus 2022
Sekretaris LP2MP



Illuminata Rheny Arum Permitasari, M.Psi
NIDN 0629118302